

**Distrito Primario de Las Escuelas
de Winship-Robbins**

**Manual Para
Estudiantes y Padres
2016/2017**

ESCUELA COMUNITARIA DE WINSHIP

4305 South Meridian Rd.
Meridian, California 95957
(530) 696-2451 Fax : (530) 696-2262

ESCUELA DE ROBBINS

P.O. Box 237
17451 Pepper Street
Robbins, California 95676
(530) 738-4386 Fax: (530) 738-4291

OFICINA DEL DISTRITO ESCOLAR DE WINSHIP

MESA DIRECTIVA

Sr. Hassen Mohsen, Presidente
Sra. Janet Alonso, Dependiente
Sr. Dick Akin, Miembro
Sra. Jamellh Mohsen, Miembro

Las juntas serán cada segundo miércoles de cada mes
Alternando en los sitios escolares a las 6:00 PM

PERSONAL DE LA ESCUELA COMUNITARIA DE WINSHIP

Dra. Laurie Goodman, Superintendente/Directora
Sra. Diane Hilbert, Secretaria/Tenedor de Libros
Sra. Lori Mc Anelly, Maestra de Kínder - 3^º
Sra. Catherine Lambert, Maestra de 4^º- 8^º
Sra. Ana Banuelos, Asistente de Kínder - 4^º/Custodio
Sra. Joni Bailey, Asistente de 4^º- 8^º
Sr. Rich Jenkins, Chofer de Autobús/Mantenimiento

PERSONAL DE ROBBINS

Dra. Laurie Goodman, Superintendente/Directora
Sra. Dawn Anderson, Maestra de Kinder y 1^º
Sra. Erica Grothe, Maestra de 1^ºy 2^º
Sra. Hollie Byers, Maestra de 3^º
Sra. Susan Griffith, Maestra de 4^º
Sra. Leah Palmer, Maestra de 5^º
Srta. Mayra Cervantes, Maestra de 6^º
Sra. Roxana Hernandez, Maestra de 7^º y 8^º Matemáticas y Ciencias
Sra. Patty Van Ruiten, Maestra de 7^º y 8^º Maestra de Artes del lenguaje de Ingles
Sra. Stacey Bailey, Secretaria/Tenedor de Libros
Srta. Cynthia Ramirez, Secretaria Bilingüe
Sra. Stacey Christison, Asistente
Sra. Tinya Farmer, Asistente
Sra. Donna Holt, Asistente, Asistente de Educación Especial y Gerente de Cafetería
Sra. Ronda Proctor, Asistente y Asistente de Educación Especial
Sra. Gabina Mora, Gerente de Cafetería/Custodia
Sra. Laura Perez, Custodia

BIENVENIDOS

Me gustaría dar la bienvenida a todos los estudiantes nuevos y los que han regresados con su familias a las escuelas Primarias de Winship y Robbins. Mi meta, junto con el personal y Consejo Directivo, es proporcionar una educación de calidad en un ambiente seguro para cada uno de nuestros estudiantes, y promover conocimiento y responsabilidad social como ciudadano. Animamos a nuestros padres y tutores que participen en actividades escolares, en los clubs de Padres, en los Consejos del Sitio Escolar, ser voluntarios en las clases, la biblioteca, o en los patios de recreo. Juntos podemos desarrollar el nivel más alto de académico, para todos nuestros estudiantes. Por favor, contáctese conmigo en cualquier momento con preguntas o preocupaciones. Valoró su opinión.

Dra. Laurie Goodman,
Superintendente/Directora
LaurieG@sutter.k12.ca.us

TABLA DE CONTENIDO

	Página
Mesa Directiva	1
Personal y Bienvenida	2
Plan Estratégico	5
Calendario Escolar	6
Sección 1: Información General de las Escuelas	7
Sección 2: Admisión, Registros y Asistencia	7
Admisión	7
Matriculación	7
Solicitud Transferencias de Intra-distrito y de Inter-distrito	7
Salud Infantil y Programa de Prevención de la Discapacidad	7
Vacunas	7
Cambio de Domicilio	8
Registros	8
Asistencia	8
Ausentismo Escolar	9
Ausencias Injustificadas	10
La Enfermedad Prolongada	10
Ausencias Injustificadas Y Tardanza (SARB)	10
Cuando es Necesario Mandar Una Nota a La Escuela	10
Sección 3: Participación de Padres y la Comunidad	10
Voluntarios	10
Club de Padres	10
Concilio del Sitio Escolar	10
Comités de ELAC y DELAC	10
Visitantes y el Acceso del Personal Escolar	11
Sección 4: Servicios Estudiantiles	11
Cuotas Estudiantiles	11
Excursiones Escolares	12
Bibliotecas	12
Eventos Extra-curriculares	13
Requisito de Gradación del Octavo Grado	13
Objetos Perdidos	14
Traer Artículos Personales a la Escuela	14
Transporte del Autobús	14
Servicios de Alimentación	14
Libros Escolares y Equipo	15
Uso del Teléfono	15
Uso de Celular	15
Sección 5: Normas Académicas	16
Currículo Adoptado	16
Informes de Progreso y Reportes Calificaciones	16
Exámenes	16
Servicios Especiales	17

Equipo de Estudio Estudiantiles	17
Otros Programas Educativos	17
Kínder De Transición	17
Recompensas Positivas	18
Política de Promoción y Retención	18
Sección 6: Seguridad y Disciplina	19
Entrenamientos de Seguridad	19
Plan de Emergencia de Defensa Civil	20
Menores Heridas	20
Medicamento	20
Reacciones Alérgicas	20
Los Piojos	20
Leyes para uso de Casco	21
Patinetas Motorizadas, Escúter, Monopatines, Bicicletas/Ciclomotores, Bicicletas de Bolsillo	21
Vandalismo y Robo	21
Código de Vestimenta	21
Reglas de Conducta Estudiantil	22
Normas Para el Conducta del Estudiante en Relación a la Personal Escolar	23
Comportamiento del Estudiante Hacia Otros	23
Comportamiento Positivo	23
Comportamiento Negativo	23
Matriz de Disciplina	25
Sección 7: Notificaciones de Mandatos	26
Sección 8: Información Escolar Del Programa Título I - Robbins	26
Aviso de Recepción del Manual para Estudiantes/Padres	27

Lo siguiente es el plan estratégico de Winship-Robbins ESD, que fue iniciado en junio de 2011 y fue revisado en julio de 2016 y adoptado por la junta directiva en Septiembre 2016. La misión de nuestra escuela será un esfuerzo que continuará desarrollando un plan conjunto con el esfuerzo del personal, la Mesa Directiva y la comunidad. El plan estratégico será revisado durante el año escolar 2016-2017. Estaremos solicitando su opinión.

Distrito Escolar Primaria de Winship-Robbins
Plan Estratégico 2016-2017

“Construyendo nuestro futuro juntos poniendo a los estudiantes primero”

Como el clave de la educación rural, rico en recursos naturales y los ambos conectados profundamente a la tierra y a la comunidad global, el Distrito Escolar Winship-Robbins inspirará y exigirá a nuestros estudiantes a lograr en el excelencia académica y en metas personales, desarrollar carácter y confianza. Además, inculcar hábitos de aprendizaje que los sostenga durante toda su vida. El funcionario calificado les dará una experiencia de conocimiento superior con un profesionalismo gracioso en cooperación con los padres y la comunidad mayor.

Creencias

- Nosotros creemos que todo ser humano son igual
- Nosotros creemos que nuestra integridad y honestidad crean confianza
- Nosotros creemos que todos seres humanos son responsable por sus hechos
- Nosotros creemos que la responsabilidad crea carácter y autoestima
- Nosotros creemos que el trabajo duro, determinación y la perseverancia los güira a inmensos logros
- Nosotros creemos que el respeto engrandecen a individuales y a la comunidad
- Nosotros creemos que la educación provee oportunidades

Objetivos

Cada estudiante debe:

- Fijar y lograr metas académicas y personales exigidos consistente con nuestra misión y que refleje el progreso de él o ella
- Hacer crecimiento observable en el desarrollo del carácter consistente con nuestra misión y creencias.
- Demostrar crecimiento en el desarrollo académico tal medido por el Distrito, y exámenes Estatales (CELDT, SBAC, y exámenes de MAP).

Parámetros

- Todo decision del sitio srá consistente con nuestra misión y objetivos.
- No iniciaremos ningún programa o servicio nuevo si no contribuye en alcanzar nuestra misión, y los beneficios no exigen el costo, y si es posible, proveer el desarrollo de los funcionarios.

Winship-Robbins ESD | 2016-2017 CALENDAR

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #333; color: white; margin: 0;">JULY 2016</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">4 Independence Day</p> </div>	S	M	T	W	Th	F	S						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">2-6 Christmas/Winter Break 11 Minimum Day 16 M.L. King Day 25 Minimum Day</p> </div>	S	M	T	W	Th	F	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31											
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																													
					1	2																																																																																													
3	4	5	6	7	8	9																																																																																													
10	11	12	13	14	15	16																																																																																													
17	18	19	20	21	22	23																																																																																													
24	25	26	27	28	29	30																																																																																													
31																																																																																																			
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																													
1	2	3	4	5	6	7																																																																																													
8	9	10	11	12	13	14																																																																																													
15	16	17	18	19	20	21																																																																																													
22	23	24	25	26	27	28																																																																																													
29	30	31																																																																																																	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #333; color: white; margin: 0;">AUGUST 2016</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">10-12 Staff work days 15 First day of school 24 Minimum Day</p> </div>	S	M	T	W	Th	F	S		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #333; color: white; margin: 0;">FEBRUARY 2017</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">8 Minimum Day 13 Lincoln's Birthday 20 Presidents' Day 22 Minimum Day 28 Trimester Ends</p> </div>	S	M	T	W	Th	F	S				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28																		
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																													
	1	2	3	4	5	6																																																																																													
7	8	9	10	11	12	13																																																																																													
14	15	16	17	18	19	20																																																																																													
21	22	23	24	25	26	27																																																																																													
28	29	30	31																																																																																																
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																													
			1	2	3	4																																																																																													
5	6	7	8	9	10	11																																																																																													
12	13	14	15	16	17	18																																																																																													
19	20	21	22	23	24	25																																																																																													
26	27	28																																																																																																	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #333; color: white; margin: 0;">SEPTEMBER 2016</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">5 Labor Day 14 Minimum Day 28 Minimum Day</p> </div>	S	M	T	W	Th	F	S					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #333; color: white; margin: 0;">MARCH 2017</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">3 Report Cards 8 Minimum Day 22 Minimum Day</p> </div>	S	M	T	W	Th	F	S				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31															
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																													
				1	2	3																																																																																													
4	5	6	7	8	9	10																																																																																													
11	12	13	14	15	16	17																																																																																													
18	19	20	21	22	23	24																																																																																													
25	26	27	28	29	30																																																																																														
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																													
			1	2	3	4																																																																																													
5	6	7	8	9	10	11																																																																																													
12	13	14	15	16	17	18																																																																																													
19	20	21	22	23	24	25																																																																																													
26	27	28	29	30	31																																																																																														
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #333; color: white; margin: 0;">OCTOBER 2016</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">3-7 Minimum Day 19 Minimum Day</p> </div>	S	M	T	W	Th	F	S							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #333; color: white; margin: 0;">APRIL 2017</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">5 Minimum Day 10-17 Easter/Spring Break 26 Minimum Day</p> </div>	S	M	T	W	Th	F	S							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																													
						1																																																																																													
2	3	4	5	6	7	8																																																																																													
9	10	11	12	13	14	15																																																																																													
16	17	18	19	20	21	22																																																																																													
23	24	25	26	27	28	29																																																																																													
30	31																																																																																																		
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																													
						1																																																																																													
2	3	4	5	6	7	8																																																																																													
9	10	11	12	13	14	15																																																																																													
16	17	18	19	20	21	22																																																																																													
23	24	25	26	27	28	29																																																																																													
30																																																																																																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #333; color: white; margin: 0;">NOVEMBER 2016</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">7 Trimester Ends 11 Veterans Day 9 Minimum Day 10 Report Cards 21-25 Thanksgiving Break 30 Minimum Day</p> </div>	S	M	T	W	Th	F	S			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #333; color: white; margin: 0;">MAY 2017</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">24 Minimum Day 29 Memorial Day</p> </div>	S	M	T	W	Th	F	S		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																	
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																													
		1	2	3	4	5																																																																																													
6	7	8	9	10	11	12																																																																																													
13	14	15	16	17	18	19																																																																																													
20	21	22	23	24	25	26																																																																																													
27	28	29	30																																																																																																
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																													
	1	2	3	4	5	6																																																																																													
7	8	9	10	11	12	13																																																																																													
14	15	16	17	18	19	20																																																																																													
21	22	23	24	25	26	27																																																																																													
28	29	30	31																																																																																																
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #333; color: white; margin: 0;">DECEMBER 2016</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">14 Minimum Day 22-30 Christmas/Winter Break</p> </div>	S	M	T	W	Th	F	S					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #333; color: white; margin: 0;">JUNE 2017</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">1 Last Day of School 2 Staff work day</p> </div>	S	M	T	W	Th	F	S						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31													
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																													
				1	2	3																																																																																													
4	5	6	7	8	9	10																																																																																													
11	12	13	14	15	16	17																																																																																													
18	19	20	21	22	23	24																																																																																													
25	26	27	28	29	30	31																																																																																													
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																													
					1	2																																																																																													
3	4	5	6	7	8	9																																																																																													
10	11	12	13	14	15	16																																																																																													
17	18	19	20	21	22	23																																																																																													
24	25	26	27	28	29	30																																																																																													
31																																																																																																			

Legal Holiday
 Minimum Day
 Staff Work Day
 Non-Attendance Day
 School Begins/Ends

Board approved 3/9/2016

SECCION 1: INFORMACION GENERAL DE LAS ESCUELAS

Otra información, como el Informe de Rendición de Cuentas Escuela Tarjetas puede ser encontrada en línea en nuestro sitio web <http://winship-robbins.sutter.k12.ca.us/>

SECCION 2: ADMISIÓN, REGISTROS Y ASISTENCIA

ADMISIÓN

Los niños en California tienen el derecho a obtener una educación gratuita y apropiada. La ley del estado de California proporciona lo siguiente:

Los distritos deben admitir a niños al principio del año escolar (o al tiempo que entren a un distrito) a cinco años de edad, o si cumplirán los 5 años, en el día de, o antes de 2 de Septiembre del año escolar (Código de Educación Sección 48000[a]).

MATRICULACIÓN

Para matricular a un estudiante se requiere lo siguiente:

1. La acta de nacimiento o equivalente y una transferencia /reporte calificaciones de la escuela anterior
2. Pruebas de las vacunas

Solamente un padre o tutor legal puede matricular a un niño en la escuela. Si hay preguntas, favor de comunicarse con el administrador de la escuela.

SOLICITUD DE TRANSFERENCIAS INTER-DISTRITOS Y INTRA-DISTRITOS

Los niños en el distrito de la escuela primaria de Winship-Robbins pueden ser concedidos peticiones de transferir entre los dos sitios de la escuela o a otro distrito. Los estudiantes que residen fuera del distrito pueden ser concedidos peticiones de asistir a uno de los sitios escolares de Winship-Robbins. Por favor pida las formas apropiadas y el Política de la Mesa Directiva en la oficina del sitio de la escuela Winship o Robbins.

SALUD INFANTIL Y PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LA DISCAPACIDAD (CHDP)

Para proteger la salud de los niños, la ley de California requiere que cada niño dentro de los 90 días de la entrada al primer grado que presente un certificado aprobado por el Departamento de Servicios de Salud a la escuela donde el niño se matriculará. Este certificado documenta que en los anteriores 18 meses, el niño ha recibido un examen adecuada de la salud y los servicios de evaluación.

VACUNAS

La ley de California requiere que cada estudiante nuevo sea inmunizado contra la difteria, el tétanos, la poliomielitis, tos ferina, parotiditis, el sarampión, la rubéola, la varicela y la hepatitis B. Los estudiantes que no tengan registros de inmunización deben ser excluidos de asistir a la escuela. Protesta de inmunizaciones basadas en la religión o las creencias personales se podrán discutir con el director, y una renuncia puede ser concedida. Los estudiantes entrando al 7^o - 8^o grado deben haber recibido una nueva revacunación de Tdap. Bajo la dirección de ley, las escuelas no tendrán la opción de proveer un periodo de gracia. Todo estudiante empezando del grado séptimo necesita demostrar prueba de inmunización Tdap o entregar una excepción antes de comenzar el año escolar 2015-2016 y en todos años futuros.

CAMBIO DE DOMICILIO

Por favor notifique a la escuela de cualquier cambio de domicilio y/o números de teléfono, incluidos los otros adultos que se podrán usar como contactos de emergencia. **En caso de emergencia, información actualizada es fundamental.**

REGISTROS

Los padres pueden solicitar para revisar registros individuales haciendo una petición al director (Código de Educación 49063). Un padre tiene el derecho de recibir una copia de los registros permanentes de su niño, revisarlos, y hacer petición de cambio en los tipos de datos mantenidos. El padre también tiene el derecho de desafiar el contenido del registro.

ASISTENCIA

La asistencia diaria a la escuela es el primer paso en ayudar el desarrollo de nuestros niños. Cuando los niños faltan pierden tiempo valioso de aprendizaje. Debido a que nuestra primera hora cada mañana es a saludar la bandera y escuchar anuncios importantes, es imprescindible que todos estudiantes estén a tiempo a clase diariamente. Además, el financiamiento del distrito es basado en el Promedio Diario de Asistencia, y no por números de los estudiantes que están matriculados. La asistencia de nuestro distrito ha bajado aproximadamente de 98% a 96% debido a demasiadas ausencias, esto afecta los fondos que recibe el distrito del estado para operar nuestras escuelas, baja asistencia también afecta el éxito académico actual y futura . Apreciamos su cooperación para mejorar y aumentar este porcentaje.

El estudiante que llegue más de 30 minutos después del empezar de clase se considera tarde. La tercera tardanza se considera un día completo de ausencia. Los estudiantes que llegan tarde tienen que llegar en la oficina antes de entrar a clase.

Los registros de la asistencia de cada estudiante se mantienen en el Distrito de la Escuela Winship-Robbins. Diario tratamos de comunicarnos con todos padres de los estudiantes que falten. Después de los 30 días de matriculación, los estudiantes que tienen 3 ausencias justificadas recibieran una carta pidiendo verificación de médico para cada ausencia en el futuro. Usted será requerido asistir a una junta con el Director. ES MANDATARIO LLAMAR O MANDAR UNA NOTA CADA DIA QUE SU NIÑO ESTE AUSENTE.

Los padres que desean retirar a sus hijos antes de la terminación de clase necesitan informar a la oficina. La oficina llamará el estudiante de su salón y el padre firmará el despacho del estudiante. **SE LES SOLICITA QUE NO PASE DIRECTAMENTE AL SALÓN DEL ESTUDIANTE.**

Si es posible, trate de hacer las citas de dentista y de doctor después de clase. Si usted necesita llevarse su estudiante para una cita médica o personal, por favor trate hacer su cita en la tarde para prevenir que su hijo no falte en clases de matemáticas y ELA (Lengua y Lectura Inglés).

La ley estatal (Código de Educación 48213) requiere que los niños deben ser excluidos de la escuela por las siguientes razones:

1. Contagiosas problemas de salud incluyendo los piojos. Los piojos causan que los niños pierdan tiempo de clase importante, si no resuelto inmediatamente. Esperamos que los padres busquen tratamiento sin falta y eliminar todas las liendres y regresar al alumno a la escuela al día siguiente.
2. falta de vacunas de inmunización o registros
3. Los padres pueden comunicarse con la escuela o del departamento de salud pública sobre las enfermedades transmisibles, tales como varicela, conjuntivitis, hepatitis o para confirmar si los estudiantes puedan regresar a la escuela.

Ausencias (Código de Educación 48205)

Un estudiante será marcado ausente, pero no será considerado ausente sin justificación por las siguientes razones personales:

- Comparecer en el tribunal
- Asistencia de un funeral
- Respeto de la festividad religiosa
- Asistencia de retiro religioso

Una ausencia justificada debe ser solicitada, por escrito, al director antes de la actividad.

Ausencias Injustificadas

Los siguientes son ejemplos de excusas de ausencia que no son excusas legales y se deben registrar como ausencias injustificadas.

- Cuidado de niño
- Falta de autobús/Falta de transporte
- Se fueron de compras
- Dormir de mas/Falta de alarma
- Se fueron de cacería o pescando
- Falta de ropa limpia
- Falta de zapatos
- Cumpleaños de su hijo
- Quedarse en casa para trabajar
- Quedarse en casa para visitar familiares que están en la ciudad
- No quiso ir al viaje de la clase
- Pensó que era día festivo

También, si su hijo(a) fue a una cita de médico o dentista y no tenía que faltar el resto del día, a lo menos que esté muy enfermo para volver a la escuela.

La Enfermedad Prolongada (Código de Educación 48207)

Favor de comunicarse con la escuela tan pronto posible para hacer arreglos si la enfermedad de su niño causa que él/ella pierda tres o más días de la escuela. Los padres pueden hacer arreglos para la clase y/o para la tarea que es necesario.

La instrucción en hogar/ en hospital es disponible por el requerimiento común del padre y del médico. Tenemos disponible contratos de estudios independientes para corto o largo tiempo a través de contratos con el padre, el maestro y el niño(a).

Ausentismo Injustificado y Tardanzas

Cualquier estudiante que se ausente injustificadamente de la escuela más de 3 días es legalmente un ausente sin justificación. La cuarta ausencia injustificada iniciará los siguientes procedimientos a la Mesa Directiva Escolar de Ausencias (SARB):

1. La cuarta ausencia injustificada resultará en una carta de advertencia.
2. La quinta ausencia injustificada resultará en la segunda carta y una conferencia.
3. La sexta ausencia injustificada resultará en una carta final de advertencia y contrato de ausencias de intentar mejorar la asistencia del estudiante.
4. La séptima ausencia injustificada resultará a SARB. Los padres con el estudiante son obligados a comparecer ante la Mesa Directiva de Ausencias (SARB) para elaborar la

situación de absentismo escolar. Absentismo escolar continuado puede resultar en acciones legales.

Cualquier estudiante que llegue injustificadamente tarde más de 3 veces se considera un ausente sin justificación y los mismos procedimientos se aplicarán igualmente (vea lo anterior). La tardanza del estudiante puede ser un problema serio; priva al estudiante de tiempo de instrucción valioso e interrumpe el profesor y la clase, el cocinero (para la cuenta del almuerzo), y la secretaria para la nota tardía.

Cuando es Necesario Mandar Una Nota a La Escuela (firmada por el padre o tutor)

- Su hijo falto de clase, favor de indicar razón y fecha del día de falta
- Su hijo tiene una cita de médico o dentista durante el día de la escuela
- Si usted o el médico excusa el niño de no participar en la clase de P.E. ((de la Educación Física) después de 3 días se requiere una nota de doctor)
- Si su hijo quiere bajarse en otra parada de camión fuera de su parada normal
- Si su hijo generalmente usa el bus, pero debe ser excusado de irse en el bus por la tarde para caminar a otro lugar o irse con cualquier persona que no es su padre. El estudiante solamente se podrá irse con un adulto que este notado en la forma registrada sobre el estudiante contacto de emergencia. El estudiante que camina o usa su bicicleta de la casa a la escuela diario puede traer una nota que servirá todo el año.

SECCION 3: PARTICIPACIÓN DE PADRES Y LA COMUNIDAD

VOLUNTARIADO

Tenemos muchos trabajos extra en nuestras escuelas donde necesitamos ayuda. Estos trabajos recorren de arreglar libros en la biblioteca, al trabajar con estudiantes. Si usted tiene tiempo en una base semanal regular para ayudarnos, por favor de comunicarse con el maestro de su niño o con el director. Las regulaciones estatales requieren que las huellas dactilares sean fijadas para la protección de nuestros hijos. El voluntario tendrá que pagar por el costo del reviso de las huellas dactilares. Los invitamos a que trabajen en los salones de sus hijos. Por favor, solicite una copia de nuestro Manual de Voluntarios.

CLUB DE PADRES

Animamos a los padres de las escuela Winship/Robbins a unirse al Club de padres en su escuela. El Club de padres planea para recaudar fondos y coordinar los eventos especiales que patrocinan tales como excursiones. Verifique las fechas de reuniones con la escuela de su hijo.

CONCILIO DEL SITIO ESCOLAR

Un concilio elegido de padres y de personal se reúne periódicamente durante todo el año a cada sitio de escuela. Todos padres serán bienvenidos a asistir. Los Concilios del Sitio Escolar ofrecen asesoramiento valeroso en relación de las finanzas y cuestiones de la escuela. Verifique las fechas de reuniones con la escuela Robbins.

COMITÉS DE ELAC Y DELAC (Comité Asesor para la escuela y distrito para estudiant de inglés como segunda lengua)

Dado que nuestras escuelas tienen cada uno más de un 15% inglés como segunda idioma matriculados , hay un Comité consultivo de la comunidad de aprendizaje (ELAC) así

como un distrito de Comisión Consultiva para estudiantes de inglés como segunda idioma (DELAC). Estos comités asesoran a La Mesa Directiva sobre programas y servicios para estudiantes de inglés como segunda idioma, entre otras cosas. Verifique las fechas de reuniones con el personal.

VISITANTES Y EL ACCESO DE PERSONAL ESCOLAR

Los visitantes adultos a nuestra escuela son bienvenidos a observar en nuestras clases con el permiso previo. Animamos a los padres a reunirse con los maestros para discutir el progreso de su hijo o para visitar el salón. Pueden hacer arreglos para la visitación en a la oficina o con el maestro de su hijo. Los estudiantes no pueden traer a otros niños a la escuela con ellos como visitantes, solo con permiso del maestro, padre, y el superintendente.

SECCION 4: SERVICIOS DEL ESTUDIANTILES

CUOTAS ESTUDIANTILES

La constitución de California requiere que la educación pública sea proporcionada a los estudiantes gratuitamente, a menos que una carga sea autorizada específicamente por la ley para un programa o una actividad particular. Por lo tanto, el distrito de la escuela primaria de Winship-Robbins no puede cargar honorarios para programas escolares ni para las actividades extracurriculares, a excepción de programas o actividades donde un honorario es autorizado específicamente por la ley.

La ley permite que los distritos de la escuela soliciten donaciones voluntarias y a recaudar fondos con actividades extracurriculares y programas escolares. Estas donaciones y contribuciones financieras de la recaudación de fondos son voluntarias, y se permitirá a todos estudiantes a participar en actividades de la escuela y actividades extracurriculares aunque el padre o el tutor legal hagan o no hagan una donación o una contribución.

Las cuotas, cargos, y depósitos que son autorizados legalmente por la ley están al siguiente:

- Los gastos de alimento servidos a los estudiantes, sin perjuicio de elegibilidad para el programa gratis o precio reducido de alimentos y/o otras restricciones especificadas por la lay. Secciones del Código de Educación 38082 y 38084
- Pagar el costo de reemplazar los libros del distrito, o materiales suplementados a un estudiante que el estudiante no regresa, o que voluntariamente corte, o deforme, hasta una cantidad que no exceda de \$10,000. Sección del Código de Educación 48904
- Cargos para viajes y excursiones en relación con las clases o relacionadas con la escuela, educacional, cultura, deportes, o actividades de la banda de la escuela, siempre que ningún estudiante se le impide hacer el viaje, o una excursión por falta de fondos suficientes. Sección del Código de Educacion35330
- Cargos para programas de campamento escolar, siempre y cuando no se niega ningún estudiante la oportunidad de participar debido al no pagar la cuota. Sección del Código de Educación 35335
- Cargos para el seguro médico y de accidente requerido para los miembros atléticos del equipo, siempre y cuando hay una dispenso para la dificultad financiera. Sección del Código de Educación 32221
- Reembolso para el costo directo de materiales proporcionadas a un estudiante para la propiedad que el estudiante ha fabricado de tales materiales para su

propia posesión y uso, tal como taller de madera, arte, o proyectos de costura conservados por el estudiante. Sección del Código de Educación 17551

- Reembolso para el costo actual de duplicar documentos públicos, archivos del estudiante, o un folleto curricular de la escuela. Sección del Código de Educación 49091.14; Sección del Código de Gobierno 6253
- Cargos para el transporte a y desde la escuela y el transporte entre la escuela y los centros ocupacionales regionales, los programas, o las clases, mientras cargos no exceden el promedio estatal sin subsidio costo por estudiante y con tal que haya una disposición de la dispenso basada en necesidad financiera. Sección del Código de Educación 39807.5

EXCURSIONES ESCOLARES

Las excursiones de estudio son una parte especial de la educación de su niño. Disfrutamos las excursiones cuando posible para reforzar lo que han aprendido en el aula, para recompensar logro académico, y para presentar nuevos conceptos, los hechos y las ideas a estudiantes. Si un niño permanece en la escuela, arreglos especiales se deben hacer para su supervisión. Está ausente para evitar una excursión no es opción; por ley, los niños deben asistir la escuela.

Debemos tener en archiva un "permiso de excursión" para cada viaje de estudio firmado por el padre o el tutor antes que un estudiante será permitido asistir estos acontecimientos. El permiso debe estar por escrito; no será otorgado por una llamada telefónica. Los permisos se repartirán generalmente a los estudiantes por lo menos cinco (5) días lectivos antes de la excursión, pero a veces hay oportunidades que no pueden ser planeados. Los permisos de excursión deben regresarse pronto para que podamos planear para acompañantes, el almuerzo, el transporte y cualquier honorario. Por favor no falte de llenar la información médica y números telefónico de emergencia. La única excepción para "cada viaje de estudio" es para caminatas diariamente/semanales, que se repitan durante del año. En este caso, un permiso será suficiente y cubrirá el año entero.

Los padres pueden ser invitados a ayudar en viajes escolares, en función del espacio y los requisitos del lugar disponible. No se permiten los hermanos o los niños no matriculados en nuestro distrito a asistir. Los choferes que son padres deben demostrar prueba y cantidad de seguridad requerida, una copia del Departamento de Vehículos, y llenar formas apropiadas. Por favor comunicase con la secretaria de la escuela para obtener estas formas antes del día del viaje.

BIBLIOTECAS

Nuestras bibliotecas de la escuela son cometidas a proporcionar un amplio espectro de material de lectura para nuestros estudiantes. Los niños pueden visitar las bibliotecas cada semana con sus clases. Cuando su niño lleve un libro de biblioteca a casa, recuerda por favor:

1. Lea a su niño diario.
2. Mantenga libros de biblioteca en un lugar seguro.
3. Trate sus libros cuidadosamente y con manos limpias.
4. Este dispuesto para pagar por libros perdidos o dañados.
5. Regrese los libros a tiempo.

EVENTOS EXTRA CURRICULARES

Winship-Robbins patrocina los programas de deporte durante el año. Los deportes pueden incluir softball (forma de beisbol), basquetbol, y luchas, vóleibol, futbol y básquetbol. Cada escuela conducta bailes para los estudiantes de clase alta durante el año escolar. Los requisitos de la elegibilidad para la participación en acontecimientos extracurricular incluyen:

- **Un promedio de calificaciones (en puntos) de 2.00 en trabajo de la clase**
- tener un buen expediente de asistencia (menos de 5 ausencias para el trimestre actual) y ha asistido a clase el día del evento
- menos de 2 citaciones para el trimestre actual
- completar el contrato de deporte para participación en el deporte
- el estudiante no puede dejar de un deporte anterior durante el año escolar con excepción de una razón médica

Damos la bienvenida a voluntarios del padre como entrenadores y chaperones para hacer que estos eventos traspasen. Los padres son responsables del transporte de su niño a y desde los juegos y bailes.

REQUISITOS DE GRADUACIÓN DEL OCTAVO GRADO

Antes de participar y atener la promoción de la ceremonia y las actividades, y antes de recibir el diploma del octavo grado, los estudiantes deben cumplir con los criterios siguientes:

1. Un estudiante debe pagar todas las cargas excepcionales y volver toda la propiedad de la escuela.
2. Un estudiante suspendido a la hora de la ceremonia de promoción no podrá participar.
3. Un estudiante con permiso inter-distrito debe haber sido matriculado en asistencia en un sitio escolar no más tarde que el principio del último trimestre.
4. Los estudiantes asistiendo las ceremonias de promoción deben de estar presente en los ensayos y deben comportarse apropiadamente durante los ensayos y en las ceremonias de promoción.

Todos los estudiantes deben cumplir los requisitos abajo:

1. **Mantener en promedio de calificaciones de punto acumulativo de 2.00 durante del año octavo.**
2. El estudiante debe tener un expediente de asistencia escolar de 90% de los días en los cuales está matriculado por el año escolar actual. Las ausencias debido a los viajes y/o a las actividades escolares no se contarán como ausencias hacia el requisito de 90% de asistencia. Los estudiantes inhabilitados temporalmente por accidente o por enfermedad pueden recibir la instrucción del hogar/del hospital cuando se espera que un estudiante este fuera de clase por dos (2) semanas o más. Los estudiantes con condiciones médicas crónicas con notas médicas recibirán consideraciones especiales. Los programas independientes del estudio se pueden también iniciar para acomodar a estudiantes con circunstancias especiales.
3. Los estudiantes son animados a preparar y entregar una presentación en la ceremonia de la promoción.
4. El estudiante de la educación especial debe cumplir con los requisitos según lo dispuesto por el programa Individual de la Educación (IEP) y/o su 504

El Distrito provee un proceso de apelar en circunstancias atenuantes perteneciendo a los requisitos de asistencia y el promedio de calificaciones. Todo el apelo será sometida en escrito a la Mesa Directiva de Winship-Robbins no antes de ocho días de asistencia de la ceremonia de la gradación. Una copia se debe enviar al principal del sitio de la escuela.

OBJETOS PERDIDOS

Marque por favor todos artículos personales como ropa, botellas de agua, y portacomidas (loncheras) con el nombre de su niño. Si un artículo personal se pierde, por favor comunicase con el maestro del salón y/o la oficina para ver si el artículo se ha encontrado.

TRAER COSAS PERSONALES A LA ESCUELA

Los estudiantes no deben traer sus propios artículos de entretenimiento personales a la escuela. Esto incluye las pelotas, juguetes, frisbees voladores, pistolas del agua, tarjetas de valor, patinetas, patín, etc. Por razones obvias de seguridad, navajas, pistolas y balas, gorras, beepers, cerillos, radios telefónicos, pulverizadora en lata de pintura, punteros de laser, no se permite en la escuela en ningún tiempo. Además, los estudiantes deben nunca traer artículos valiosos a la escuela tal como cantidades grandes de dinero, tocadors de cd, i-pods, cámaras fotográficas, juegos de video personales, etc. Los artículos tales como éstos tienden para crear conflictos y para interferir con la rutina de la escuela. Si estos artículos se traen a la escuela serán confiscados y se entregaran a la oficina hasta que los padres puedan recogerlos. Permiso para traer estos artículos para un propósito específico se puede obtener con la maestra del la clase. No podrán sacar estos artículos afuera al patio de recreo o en el autobús. También mire “El Uso de Teléfono” y Uso de Celular” en la otra página.

TRANSPORTE DE AUTOBÚS

Los niños que viven en el Distrito Escolar de Winship-Robbins pueden ser elegibles para el transporte en autobús. Los estudiantes con transferencias Inter-districtales también pueden ser elegibles cuando se puedan hacer los arreglos que se correspondan con el calendario escolar. Los estudiantes que no se recojan o se dejan en sus tiempos normales deben tener un permiso por escrito de los padres. Las normas y reglamentos del autobús se exponen en la Matriz de la Disciplina. Viajar en el autobús es un privilegio que puede retirarse en caso de violación de las normas.

SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN

Las escuelas Winship-Robbins Escuela participan en el Programa Nacional de Almuerzo Escolar (NSLP). Ofrecemos saludable, comidas nutritivas a los estudiantes que califican dentro de los reglamentos y directrices de la NSLP. Las comidas en la escuela ofrecen leche, frutas y vegetales, proteínas y granos, y deben alcanzar límites estrictos de grasas saturadas y tamaños proporcionales. Empezando el año 2012 – 2013, los almuerzos escolares deben alcanzar niveles adicionales:

- Límites de calorías apropiados por su edad
- Proporciones de vegetales y frutas (El estudiante debe tomar, a lo menos, una porción de producto)
- Una variedad amplia de vegetales, incluyendo vegetales y legumbres verdes oscuros y ro/anaranjado
- Leche sin grasa o leche de 1% (leche con sabor debe ser sin grasa)
- Más grano integrado
- Menos sodio

A partir de 2013-14 el distrito califica para el desayuno y almuerzo gratis para todos los estudiantes. Las comidas incluyen leche; si su estudiante quiere una leche extra, o trae un almuerzo de casa y quiere comprar una leche, por favor, mandar \$0.50 por cada leche con su niño(a).

En el Winship - Robbins Distrito Escolar hay dos escuelas. La Escuela Winship califica para desayuno y almuerzo gratis para todos los estudiantes en el año escolar 2015-2016, que es Provisión de dos años sin base. **Los estudiantes que asisten a la Escuela Winshop no tendrán que presentar una solicitud. Robbins School estará tomando aplicaciones y el establecimiento de un año de base durante el año escolar 2015-2016. Todos los estudiantes que asisten a la Escuela Robbins estarán obligados a presentar una solicitud.** Todos los padres o tutores necesitan llenar el papeleo necesario para la verificación para el NSLP.

LIBROS ESCOLARES Y EQUIPO

Distribuimos libros de texto y otros materiales a los estudiantes. Los libros de texto pueden ser asignarán un número por cada estudiante y se espera que mantenga la posesión de este libro hasta que se devuelve. Los estudiantes también tendrán acceso a equipo de biblioteca y libros, el equipo de PE, computadoras y otras materiales educativas. Pedimos que los estudiantes traten estos artículos como si fueran de ellos. Los estudiantes que eligen dañar o destruir este equipo serán responsables por el costo de reemplazo y también serán responsables para pagar las pérdidas de libros o de materiales antes que se entregue sus calificaciones. Falta de pago de los materiales dañados o perdidos pueden resultar en la pérdida de privilegios, tales como viajes de recompensa.

USO DEL TELÉFONO

Los estudiantes pueden hacer llamadas telefónicas sólo supervisadas y sólo en caso de una emergencia. Cambio de planes al último momento o olvida de tarea no constituye una emergencia. Un permiso por escrito es un requisito para asistir eventos adelantados, por favor planifique de antemano con su hijo. Si usted necesita comunicarse con su niño mientras este en la clase, llame la oficina por favor. Se le suplica al estudiante no traer teléfono celular a la escuela. En aquella ocasión que el estudiante necesite traer el celular, necesita estar apagado y fijado en su mochila. El celular que se prenda en el autobús, será confiscado por el personal y el estudiante aceptará las consecuencias por la Matriz de Disciplina. La escuela no es responsable si el teléfono celular es robado o es dañado.

USO DE CELULAR

- Durante del horario escolar hasta que se vaya el último autobús, los celulares:
 - deben de estar apagados
 - deben de guardarse en un lugar seguro
 - no deben estar visibles
 - no se deben usar solamente con el permiso de un maestro o personal de la escuela
- Los celulares deben ser fijados para que no se vean y no se usen en el autobús
- El distrito escolar no es responsable por celulares perdidos, robados, o destruidos
- Los celulares no se deben de utilizarse durante emergencias escolares, a lo menos que el personal indique.

Una vez más, el Distrito Escolar desalienta a estudiantes de traer los teléfonos celulares a la escuela. Incluso durante acontecimientos escolares después de clase, y

actividades extra-curricular, los estudiantes están siempre bajo supervisión de un adulto responsable y el servicio telefónico es fácilmente disponible. Los estudiantes que eligen traer celular a la escuela y después violar los reglamentos antedichos, tendrán su celular confiscado y requerirán que el padre recoge el teléfono en la oficina. Si un estudiante viola cualquier de los sobre reglamentos, él no se permitirá tener un celular mientras este en la escuela y estará sujeto a la acción disciplinaria acuerdo con la Matriz de la Disciplina.

SECCION 5: NORMAS ACADÉMICAS

INFORMES DE PROGRESO Y REPORTES DE CALIFICACIONES

Se les enviarán a nuestros padres un informe de progreso a las semanas 6, 18 y 24 en el año escolar. Los reportes de calificaciones para los niveles K-8 serán distribuidos al final de cada trimestre. Las conferencias se han fijado en noviembre y en cualquier otro tiempo que un profesor o padre de familia considere necesario.

CURRÍCULO ADOPTADO

Lo que sigue es la lista del plan de estudios adoptado para 2014-2015:

Sujeto	Nivel	Editorial	Nivel	Editorial
Matemáticas	K-5	Houghton-Mifflin	6-8	CPM
Lengua/Literatura Inglés	K-5	McGraw-Hill	6-8	McGraw-Hill
Ciencias Sociales	K-5	McGraw-Hill	6-8	McGraw-Hill
Ciencias	K-5	McGraw-Hill	6-8	McGraw-Hill

Winship-Robbins ESD está en el proceso de implementación do los Estándares Comunes Fundamentales del Estado do California. Los estudiantes recibirán todos los materiales de instrucción necesarios para Estándares Estatales Básicos Comunes. Estamos trabajando para cambiar las tarjetas de memoria así como plan de estudios que corresponda a dichas normas. Los padres están invitados a revisar los materiales en cada sitio de la escuela.

PRUEBAS/EXAMINES

Cada primavera los niños de California participan en un examen estandarizado. A partir de la primavera de 2014, California pondrá a prueba log grados 3-11. Esta prueba hace una evaluación del desarrollo del niño y nos provee una medida de rendimiento del estudiante. Los estudiantes de cuarto y séptimo grado también tendrán la prueba de escritura del examen SBAC. Estudiantes del 4º ,5º y 7º grado también tomaran el examine de escribir y ciencias del estado. Los estudiantes de Inglés Como Segunda Lengua son evaluados en el otoño mediante la prueba del CELDT (prueba para medir el desarrollo de inglés).

SERVICIOS ESPECIALES

Una variedad de servicios especiales de educación son proveídos a través de la Oficina de Educación del Condado de Sutter. Este servicio es para aquellos estudiantes que

califican. Servicios psicológicos están disponibles tal como servicios de remediación de foniatría para niños con dificultades del habla y/o disfunciones de idioma.

EQUIPOS DE ESTUDIO DEL ESTUDIANTE (SST)

Un equipo de estudio del alumno se puede solicitar por un padre o profesor para revisar el progreso del estudiante. Un Equipo de Estudio del Estudiante para discutir intervenciones está formado por el padre, los maestros, y personal de apoyo para discutir las maneras que cubren mejor las necesidades de estudiantes individuales.

OTROS PROGRAMAS EDUCATIVOS

Todos los niños están obligados a participar en nuestro Programa de Educación Física. Los padres pueden solicitar por escrito a la excusa de un niño de actividades vigorosas si el niño ha estado enfermo. Si un niño es excusado por más de tres (3) días, una nota del médico es obligatoria. El calzado adecuado siempre es necesario; chanclas o sandalias son consideradas inseguras, y no mantiene el Código de Vestimenta.

El Distrito Escolar Winship-Robbins ofrece Educación de Prevención de Uso de Drogas, Alcohol, y Tabaco para todos los estudiantes a través de la Oficina de Educación del Condado de Sutter.

Los estudiantes de 5º y 6º grado de ambas escuelas asisten Shady Creek cerca de Nevada City de la educación al aire libre cada año o dos años.. Habrá actividades para recuadrar fondos durante el año para que esto se haga posible.

KINDER DE TRANSICIÓN

Kínder de transición (TK) es el primer año de un programa de kindergarten de dos años que utiliza un plan de estudios preescolar modificado que es la edad y el desarrollo apropiado. Esto le da a los niños que habrían sido el más joven en el clase de kínder la oportunidad de pasar un año extra preparándose para el primer grado, tanto académica como socialmente. Acuerdo con la ley, EC 48000 (c), un niño es elegible para Kindergarten de Transición si su quinto cumpleaños es entre el 1 de septiembre y 2 de diciembre, para el año escolar 2014-15. En 2014-15 y continuando en los próximos años, las fechas serán del 1 de septiembre y el 2 de diciembre. Los niños que tienen la edad elegible para asistir a kindergarten, sino inscribirse en Kindergarten de Transición tendrán un Formulario de Continuación Kindergarten firmado. Si usted tiene preguntas acerca de Kindergarten de Transición, por favor hable con el director de la escuela.

RECOMPENSAS POSITIVAS

Al final de cada trimestre, los estudiantes del 4º al 8º grado que han mantenido calificaciones de "B" o superior son reconocidos con el premio de Lista de Honor. Todos estudiantes, sin ausencias o tardanzas recibirán Asistencia Perfecta. El premio de La ciudadanía se les dará a los estudiantes que mantienen cualquier comportamiento excelente. Otros premios se darán por la discreción del personal.

POLÍTICA DE PROMOCIÓN Y RETENCIÓN

Política de la Mesa Directiva Sobre Promoción y Retención BP #5123 (a)

Como resultado de AB 1626 El Distrito de Escolar Winship-Robbins ha adoptado una política de retención y promoción que termina la promoción social, y identifica los alumnos

que se debe mantener o están en riesgo de ser retenido entre los niveles de grado especificado en temas específicos que se describen a continuación.

Los estudiantes de kindergarten sólo pueden reprobar año con la autorización escrita del padre y de la recomendación del profesor como por el Código de Educación 48011. Los estudiantes de los niveles 1º al 8º pueden reprobar año por la recomendación del profesor y administrador de la escuela, en consulta con el Equipo de Estudio de Estudiante (SST). Los padres de un niño reprobado han conservado el derecho de apelar la retención al administrador del sitio y de la Mesa Directiva Escolar, en ese orden. La Junta mantiene la decisión final en este asunto.

Se conducirán juntas de SST para asegurar éxito para los estudiantes que están al riesgo de la retención o recomendados para la retención. Un plan escrito de la intervención y un calendario serán desarrollados y serán aceptados en la escritura por el padre, el administrador, el maestro y el estudiante. El criterio para los estudiantes de educación especial con IEP (plan educativo individual) será mantenido bajo el mismo criterio como escrito con acomodamientos especificados en las metas y objetivos del plan.

Criterios para la retención en el nivel del grado – (el niño no cumple el requisito, de al menos, dos áreas de los puntos que se enumeran en los respectivos niveles de grado)

Niveles Kínder a 1º

- No cumple lo mínimo requerido por el Distrito por lo menos en dos áreas: matemáticas, lengua, o la lectura de dicho grado.
- El niño exhibe comportamiento inmaduro, como mínimo, un año por debajo de su nivel de grado (es decir: seguir uno o dos pasos de direcciones, a corto lapso de atención, habla o piensa en fragmentos, baja comprensión de las tareas verbales, etc.)
- Excesiva ausencias (10 o más)

Niveles 2º al 4º

- El niño no cumple con las normas mínimas en las matemáticas y la lectura del Examen del distrito.
- El niño exhibe comportamiento inmaduro al menos uno o dos años debajo de su nivel de grado (es decir, relaciones entre iguales, no socializa adecuadamente con sus compañeros, a corto lapso de atención, dificultad para seguir instrucciones, y dificultad en la organización).
- No cumple las normas mínimas del distrito con un 60% en el nivel de rendimiento ("D", los grados 3-8) en currículo requerido de la lengua y literatura en inglés (ELA), matemáticas, ciencias y / o ciencias sociales y las múltiples medidas de dicho grado.
- La excesiva ausencias (10 o más).

Grados 5º al 8º

- El estudiante no cumple con las normas mínimas en las matemáticas y la lectura del Examen del distrito.
- El estudiante no cumple las normas mínimas del distrito con un 60% en el nivel de rendimiento ("D", los grados 3-8) en currículo requerido de la lengua y literatura en inglés (ELA), matemáticas, ciencias y / o ciencias sociales y las múltiples medidas de dicho grado.
- El estudiante exhibe comportamiento inmaduro al menos dos años por debajo de su nivel de grado (es decir: inconstante de los trabajos, socializa debajo del nivel de

grado, la falta de estudio, las tareas, y organización, y no trabajar de manera independiente

- La excesiva ausencias (10 o más).

Intervenciones

El siguiente proceso para la identificación y la intervención se implementará

1. Un niño que se recomienda para el examen de retención será identificado por su maestro no más tardar del 15 de Noviembre de escuela de cada año.
2. Una conferencia con los padres citados y un plan escrito de intervención incluyendo lo siguiente se escribirá:
 - a. Un programa correctivo/servicios de intervención y un calendario elaborado por el maestro o los maestros, el administrador, el padre, y el estudiante.
3. Los servicios del programa correctivo puede incluir lo siguiente:
 - Tutoría después de clase sobre la base voluntaria de la maestra
 - Ayuda adicional en la clase por el personal de la educación especial, ayudante educacional, voluntario, o especialista de lectura
 - El Programa “Respondida al Intervención” (Response to Intervention)
4. Revisión del progreso del estudiante por el administrador del sitio en al menos una vez al mes.
5. Reunión final de la recomendación después del programa de la intervención

SECCION 6: SEGURIDAD Y DISCIPLINA

ENTRENAMIENTOS DE SEGURIDAD

Ejercicios de simulaciones de incendio se ensayarán mensualmente y Ejercicios de simulaciones de terremoto, intruso y seguridad en el autobús se ensayarán trimestrales. El Plan de Emergencia de cada sitio está disponible a petición de la oficina de la escuela.

PLAN DE EMERGENCIA DE DEFENSA CIVIL

En el caso de una emergencia como una inundación o un terremoto, el siguiente procedimiento entrará en práctica. Si una alerta amarilla (una hora o más de la notificación) se le ha llamado, los padres serán responsables de recoger a sus hijos. El resto de los estudiantes se mantendrán en la escuela y movilizarse en el refugio más seguro que la escuela ofrece. Si una alerta roja (quince minutos o menos) se ha llamado, todos los alumnos se mantendrán en la escuela y movilizarse en el refugio más seguro que la escuela ofrece.

MENORES HERIDAS

El personal trabaja muy duro para hacer el medio ambiente seguro para todos los estudiantes. Sin embargo, las heridas ocurren a causa de accidentes inevitables. A veces las heridas son menores, y el personal utiliza su propia discreción en el tratamiento de ellos. Los padres no se notifican a menos que el estudiante requiere tratamiento inmediato. Si un padre desea ser notificado de una herida menor que no requiere tratamiento médico de emergencia, por favor notifique a la escuela.

MEDICAMENTO

Como el tratamiento médico es la responsabilidad del padre y del doctor de familia, rara la vez que se da el medicamento en la escuela. En la mayoría de los casos, urgimos al

padre, con la ayuda del doctor de familia, resolver un horario de dar el medicamento fuera de las horas de clase. Las únicas excepciones implican los problemas especiales o serios donde se juzga absolutamente necesario para dar la medicación. La medicina, si prescripción o no prescripción, se dará solamente en la autorización escrita y las direcciones explícitas del doctor. El personal escolar no puede darle la medicina a su hijo, solamente si la escuela tiene las instrucciones escritas del doctor de su hijo y de usted, incluido el nombre de la medicina, la dosis que se dará, la hora de administración, y una directiva escrita para el personal para administrar medicamento. Todos medicamentos, si prescripción o no prescripción, deben estar en sus *CONTENEDORES ORIGINALES*. El medicamento no debe ser transportado a la escuela por el niño. El padre debe traerlo a la oficina y recogerlo de la oficina de la escuela. La forma "Autorización de dar Medicamento en la Escuela" se puede obtener en la oficina escolar o en la página de web del distrito: <http://winship-robbins.sutter.k12.ca.us>.

REACCIONES ALÉRGICAS

Si su niño tiene una reacción alérgica a las picaduras de abeja, al polen, al alimento, o algo más que deben tener atención inmediata, envíe por favor las instrucciones a la escuela con el procedimiento de ser seguido.

LOS PIOJOS Y LIENDRES

El personal de cada escuela estará llevando a cabo un examen en la cabeza de todos los niños para prevenir la epidemia de piojos y liendres. Es nuestra responsabilidad mandar a los estudiantes a quienes se les encuentren piojos y liendres a la oficina. En caso de que se encuentren piojos, una persona asignada inspeccionará al niño y a los hermanos o miembros que vivan en la misma casa de éste. Si se encuentran piojos adultos, una segunda persona de nuestro personal verificará que el alumno tiene piojos. Después de haber verificado el resultado se les avisará a los padres o guardianes inmediatamente para que lleven al alumno a casa y tratar el problema.

Es requerido que el alumno sea tratado ese mismo día y que **al día siguiente** regrese a la oficina de la escuela para que sea de nuevo examinado. **Un padre o guardián debe acompañar al estudiante o estudiantes a la escuela.** Por motivos de privacidad le pedimos que traiga al estudiante a las 8:45am. Los alumnos no podrán subir al autobús o regresar a clase hasta que sean examinados otra vez. **Para que los estudiantes sean admitidos a la escuela no deben tener piojos o liendres.** Dos viernes después de que regrese el niño, dos miembros de nuestro equipo revisarán al niño para asegurarse que los piojos no regresaron.

Lo más importante para controlar los piojos es que traten el cabello del alumno. Pueden encontrar medicamento para los piojos en la mayoría de las tiendas. Para remover las liendres deben tratar secciones pequeñas del cuero cabelludo a la vez, esto les llevará por lo menos una hora ya que deben remover las liendres una por una. Debe lavar gorras, sombreros, sábanas, almohadas, peluches, etc. para asegurarse que todos los piojos y las liendres están muertos.

Su hijo debe ser acompañado a la escuela todos los días por la mañana hasta que ya no tenga piojos o liendres. El cabello del niño debe estar lavado y seco. También tiene que volver a darle el tratamiento contra los piojos a su hijo una segunda vez, una semana después del primer tratamiento debido a que los huevos de las liendres duran 6-9 días para crecer.

LEYES PARA USO DE CASCO

Como lo exige la Sección 21212 del Código de Vehículos, "Una persona menor de 18 años de edad no operará una bicicleta, un escúter no motorizado, o un monopatín, ni desgaste patines en línea, ni a montar una bicicleta, un escúter no motorizado, o una patineta como pasajero, a una calle, Carretería de Bicicleta... a menos que una persona lleve un casco de bicicleta abrochado correctamente... "cuando el estudiante no usa un casco, por ley, necesitaremos confiscar la bicicleta, monopatín, o patineta. El objeto confiscado se regresará, bien cuando el estudiante traiga un casco a la escuela o cuando un padre o tutor venga a la escuela y tome posesión del objeto.

PATINETAS MOTORIZADAS, ESCÚTERS, BICICLETAS/ CICLOMOTORES, BICICLETAS DE BOLSILLO

Ninguno de los mencionados vehículos se permite en la escuela **en cualquier momento**. La operación de algunos de estos vehículos sólo está permitida en la propiedad privada, y otros tienen requisitos de la edad o de licencia. Por favor refiérase al el Código de Vehículos de Motor, para la aclaración de ley.

VANDALISMO Y ROBO

Los salones y materiales en nuestras escuelas se encuentran en condición de primera clase y se espera que se mantenga en esa condición. Por lo tanto, es necesario pedirle al estudiante o sus padres a reparar o pagar por cualquier daño a la propiedad de la escuela, excepto cuando el daño se debió a un accidente inevitable. (Ed. Código 48904)

CÓDIGO DE VESTIMENTA

El personal del Distrito Escolar de Primaria Winship-Robbins ha establecido las siguientes pautas para lo que los estudiantes deben llevar a la escuela. Esto no es una lista exhaustiva, pero es para ser utilizado como una guía para el vestido apropiado durante la escuela. El objetivo de cualquier código de vestimenta es que los estudiantes se centran en su trabajo escolar y no en lo que es para ser usado a la escuela, o para ser una distracción para los demás estudiantes. Si un estudiante llega a la escuela vestidos de manera inapropiada, el padre puede ser llamado a llevar ropa para el niño que se ponga o el estudiante se le puede pedir a poner en la ropa o cinturones proporcionado por la escuela, según sea necesario.

- Toda la ropa debe ser del tamaño adecuado.
- Sin ropa, ropa o accesorios que son una distracción para el ambiente educativo, considerados inseguros o un peligro para la salud.
- No se permite ropa que contiene símbolos ofensivos u obscenos, letreros, consignas o palabras degradantes ningún género, la cultura, o valores étnicos religiosos. Además ninguno que contenga lenguaje o símbolos orientados hacia la violencia, el sexo, las drogas, el alcohol o el tabaco.
- No hay blusas de tubo, blusas, corredor espalda o espagueti tops correa. Todas las camisetas sin mangas deben tener correas anchas de 2 pulgadas.
- No hay camisetas con cortes laterales, espaldas escotadas o con superposiciones transparentes / compensación que es ver a través.
- No shorts, faldas y / o vestidos más cortos y luego a mediados de thigh- 4 pulgadas por encima de la rodilla o 1 pulgada por debajo de la punta del dedo índice mientras el estudiante está de pie con los brazos completamente extendidos por el lado de sus piernas.

- No se permite ropa con agujeros significativos rasga y ni lágrimas. Incluyendo pantalones con agujeros por encima de las puntas de los dedos índice.
- No visible mediados de derivas, escote, sostenes o ropa interior.
- Las camisas deben cubrir la cintura sin tener que ser derribado. En el área de la deriva media, sin piel esté expuesta cuando el estudiante se sienta, se para o cuando los brazos se elevan a la altura del hombro.
- Los pantalones deben estar equipados o un cinturón usados para mantenerlos en su lugar. Los pantalones deben encajar de forma segura y podrán ser usados al caminar, correr o saltar sin caer.
- No hay pies descalzos, tacones inestables, flip flops, tacones altos, grapas o cualquier otro calzado inestable. Los zapatos deben tener una suela que no puede ser penetrado. Todas las sandalias deben tener una correa alrededor del talón hacia atrás. Todos los zapatos deben ser adecuados para la educación física y juegos al aire libre.
- Los estudiantes que violen el código de vestimenta vestirán ropa alternos el resto del día. Se hará una llamada telefónica a los padres y la ropa será devuelta una vez recibido el código de vestuario firmado por un padre o tutor.

Con el fin de proteger el cuerpo estudiantil en general y mantener la integridad del ambiente educativo, la escuela / administración se reserva el derecho de modificar / modificar la vestimenta y aseo normas, sin previo aviso, y si es necesario para mantener un ambiente escolar seguro y positivo.

REGLAS DE CONDUCTA ESTUDIANTIL

Para mantener un clima escolar en el cual todos los estudiantes pueden aprender, es de vital importancia que todos estudiantes a asuman la responsabilidad de su comportamiento. Para ayudar a los estudiantes tomar decisiones adecuadas que rigen su comportamiento, el siguiente código de identificación de normas de conducta y la expectativa se ha desarrollado sobre la base de disposiciones de los diversos Códigos de Educación de California.

Las reglas no están destinadas a ser exclusivas o todo incluido, que ilustran los tipos de comportamiento que sean adecuados y necesarios en un sano clima escolar. Estas expectativas se aplicarán a todos los estudiantes.

Conducta Del Estudiante En Relación Al Personal Escolar

Para sostener el derecho de los estudiantes para que aprendan y para que los maestros puedan enseñar, algunas reglas mínimas de conducta son necesarias y deben ser observados. Cuando se producen infracciones graves, la intervención de la policía a veces es necesaria como lo exige la ley estatal. El procedimiento de **expulsión se iniciará en contra de un estudiante que comita agresiones a cualquier personal de la escuela, o que amenaza gran daño físico y que no aparezca estar presente la capacidad de cometer ese daño.**

Comportamiento Del Estudiante Hacia Otros

Se espera que cada estudiante respete los derechos de los demás. Cada estudiante también tiene la obligación de promover y sostener un ambiente donde todo el aprendizaje y las actividades de enriquecimiento pueden tener lugar sin la preocupación por posibles interrupciones. No se tolera comportamientos perturbadoras o peligrosas de los alumnos en la clase, en los terrenos de la escuela, durante las funciones escolares, o mientras van y vienen a casa de la escuela. El Superintendente recomendará una expulsión del alumno del distrito para las siguientes infracciones:

1. Tienen en su poder, vender, intercambiar o regalar cualquier sustancia controlada, incluyendo alcohol o productos del tabaco
2. Posesión o venta de cualquier arma.
3. Tomar parte en una pelea que implique el uso de un arma o usado el arma para hacer heridas serias.
4. Golpear, molestar, o amenazar a un maestro u otro empleado
5. Robo o extorsión
6. El desafío continuo de las reglas escolares

Además, se reportará cualquier incidente enumerado arriba a la oficina apropiada de la ley.

Comportamiento Positivo

Se espera que los estudiantes exhiban estos comportamientos básicos y los cual sean esperados por el maestro:

1. Demostrar la cooperación y el comportamiento responsable.
2. Mostrar respeto a los funcionarios, supervisores adultos, invitados, maestros suplentes, y los demás estudiantes.
3. Conocer y obedecer las normas y reglamentos en este manual y otras normas
4. Abstenerse de mostrar la rudeza, desafío, o la falta de respeto a través de palabras o gestos.
5. Respete la propiedad de otros.
6. Sea honesto.
7. Usar un lenguaje aceptable.
8. Tome orgullo en su trabajo y la labor de los demás.
9. Tenga respeto sobre las diferencias étnicas y culturales.

Comportamiento Negativo

Estos comportamientos resultarán, por lo menos, en un citatorio y posiblemente, otras consecuencias dependiendo de la gravedad, la repetición y la edad del estudiante con el acuerdo de la Matriz de Disciplina.

1. Pelear
2. Robar
3. El uso indebido de la propiedad o daños a la propiedad
4. Abuso verbal/profano
5. Apuestas
6. Arrojar o disparar objetos incluidos los alimentos y / o líquidos que podrían causar lesiones o molestias
7. Las amenazas a otros
8. Cualquier participación en las actividades relacionadas con pandillas
9. Los actos de prejuicio racial
10. Conducta estudiantil que constituya el acoso o/y el "ciberacoso" (acoso usando el internet)
11. Actos que interfieren con el aprendizaje de otro estudiante
12. Escupir
13. Jugando toscamente, pegando, puñetazos, empujones, patadas, bofetadas, empujones, tropezadas, jugar tipo karate o de otro tipo de artes marciales
14. Difundir rumores, chismes, o las burlas de otros
15. Posesión de petardos y otros explosivos

16. Causar falsas alarmas
17. Iluminación de cualquier incendios
18. Andar en bicicleta o monopatín en zonas fuera de límite durante y después del horario escolar
19. Desobedecer o ignorar instrucciones razonables de cualquier personal de la escuela
20. Desobedecer el conductor del autobús y no seguir reglas del autobús
21. La interrupción de las actividades escolares
22. Al salir de la escuela sin el permiso de las autoridades escolares
23. Estar fuera de un área asignada
24. Corriendo en las aceras de cemento o asfalto o menos autorizadas
25. Mostrar excesiva de afección
26. Estando en la escuela antes de 8:00 AM y entre de la salida de la escuela hasta de las 5:00 PM.

MATRIZ DE DISCIPLINA 2016-2017
DISTRITO ESCOLAR PRIMARIA DE WINSHIP-ROBBINS

Violación	1º paso	2º paso	3er paso	4º paso	5º paso
Clase 5: <ul style="list-style-type: none"> Armas Asalto al personal 					Mínimo: 5 días suspensión Máximo: Expulsión
Clase 4: <ul style="list-style-type: none"> Peleas Acoso Sexual Robo Incendio provocado Vandalismo Amenazas Posesión de, o bajo las influencia de alcohol, tabaco, o drogas. 			Mínimo: 1 día suspensión Máximo: Expulsión	Mínimo: 2 días suspensión Máximo: Expulsión	Mínimo: 3 – 5 días suspensión Máximo: Expulsión
Clase 3: <ul style="list-style-type: none"> Comportamiento Tosco Grafiti Blasfemia Desafío Apostar o forjar Amenaza verbal Copiar exámenes Uso repetitivo de aparatos electrónicos 	Mínimo: Recreo perdido Conferencia con padre Padre notificado Máximo: 1 día suspensión	Mínimo: Recreo Perdido Conferencia con padre Padre notificado Máximo: 2 día suspensión	Mínimo: 1 día suspensión Máximo: 3 día suspensión	Mínimo: 2 día suspensión Máximo: Expulsión	Mínimo: 3 día suspensión Máximo: Expulsión
Clase 2: <ul style="list-style-type: none"> Mala conducta en la cafetería Demostración excesiva de afección 	Mínimo: Recreo perdido Conferencia con padre Padre notificado Máximo: 1 día suspensión	Mínimo: Recreo perdido Conferencia con padre Padre notificado Máximo: 2 días suspensión	Mínimo: Recreo perdido Conferencia con padre Padre notificado Máximo: 1 días suspensión	Mínimo: Recreo perdido Conferencia con padre Padre notificado Máximo: 4 días suspensión	Mínimo: 1 día suspensión Máximo: 5 días suspensión
Clase 1: <ul style="list-style-type: none"> Falta de respeto Lenguaje y/o gestos inapropiados Mala toma de decisiones Código de vestimenta 	Mínimo: Citación Recreo perdido Padre notificado Máximo: 1 día suspensión en la escuela	Mínimo: Citación Recreo perdido Padre notificado Máximo: 1 día suspensión en la escuela	Mínimo: Citación Recreo perdido Padre notificado Conferencia con padre Máximo: 1 día suspensión en la escuela	Mínimo: Citación Recreo perdido Padre notificado Conferencia con padre Máximo: 1 día suspensión en la escuela	Mínimo: Citación Recreo perdido Padre notificado Conferencia con padre Máximo: 2 días suspensión en la escuela
Mala conducta en el autobús: <ul style="list-style-type: none"> Desafío Fuera de su asiento gritando tirando objetos Peleando Comida o bebidas 	Mínimo: Notificación al padre Máximo: 1 día sin transportación	Mínimo: Conferencia con el padre Máximo: 2 días sin transportación	Mínimo: 2 días sin transportación Máximo: 3 días sin transportación	Mínimo: 3 días sin transportación Máximo: 1 semana sin transportación	Mínimo: 1 semana sin transportación Máximo: No hay transportación

Acoso/intimidación: La conducta del estudiante que constituye acoso o acoso cibernético (por internet) está conforme a la acción correctiva y a la disciplina en el Distrito. Dependiendo sobre la severidad de la conducta, los estudiantes que confían acosar en la violación de las reglas de la Educación y del Distrito o de la escuela puede ser conforme a posibilidades de la acción correctiva y disciplina, incluyendo, pero no limitado, a las advertencias y notificaciones al padre, suspensión, o expulsión.

Sección 7: NOTIFICACIONES DE MANDATOS

Una lista completa de todas las notificaciones mandatas (información que se nos exige dar a los padres por los gobiernos estatales y federales) se da con este Manual del Estudiante y del Padre, ya sea al comienzo del año escolar o cuando se matricula un niño nuevo a nuestro distrito. Si no recibió este folleto, por favor pídele una copia a la secretaria de la escuela.

La Directora de Quejas para el Distrito es la Dra. Laurie Goodman, que se podrá contactar en cualquier oficina escolar (los números telefónicos y domicilio están fijados al principio de este folleto) o por correo electrónico (email) LaurieG@sutter.k12.ca.us.

Sección 8: INFORMACIÓN ESCOLAR DEL PROGRAMA TÍTULO I - ROBBINS

La escuela Robbins es una escuela Título I. Somos obligados el mandato Título I, de informar a los padres de los estudiantes de la escuela Robbins de la siguiente información:

• El Intento del Programa

El propósito del Título I, de parte A es garantizar que todos los niños tengan una oportunidad justa, igual y significativa de obtener una educación de alta calidad y alcanzar, como mínimo, la competencia sobre los estándares de contenido y evaluaciones. El intento de estos fondos es para atender las necesidades educativas de los estudiantes con bajo logros matriculados en las escuelas de desventaja económica.

• Descripción de la Programa

Este es el programa federal más grande en las escuelas de California, aparte de la Educación Especial. Los fondos están dirigidos a los alumnos en las escuelas o usadas de acuerdo con un amplio programa de plan de la escuela que puede incluir otros programas federales y servir a todos los alumnos, no sólo el Título I de los alumnos elegibles.

Hay dos tipos de subvención para el Título I, Parte A (Beca Básica) y la Parte D (Desatendidas y Delincuentes). En conjunto, estos dos tipos de subvención forman al derecho de los programas de Título I.

Los fondos pueden ser utilizados en una variedad de formas en la medida en que proporcionan servicios suplementarios que se centran en mejorar el rendimiento de los estudiantes. Ejemplos de cómo pueden utilizarse los fondos incluye, pero no se limita a lo siguiente:

- Suplemento del apoyo proveído por los profesores y ayudantes de instrucción (por ejemplo, bilingüe, especialistas en recursos, la intervención, etc.)
- Extensión del tiempo de aprendizaje (por ejemplo, antes de clase, después de clase, actividades de refuerzo fuera del salón, etc.)
- La participación de los padres
- Materiales instructivos y otros materiales de apoyo (por ejemplo, la educación relacionada con la tecnología)
- Desarrollo del personal
- La salud, la nutrición, y otros servicios sociales

• Niveles de Financiamiento

- Los fondos del título I se asignan a LEAs (Agencias Educativas Locales) basado en una fórmula que considere el número de niños de las familias de ingreso bajo dentro del área de la asistencia del LEA. Las agencias (LEA) formulan un plan de asignación con especificación sobre la distribución a las escuelas elegibles. Las agencias (LEAs) determinan los criterios de la elegibilidad basados en una medida de las desventajas económicas en cada escuela.
- Cada LEA debe aplicarse cada año con el proceso de uso consolidado.

Distrito Escolar de las Escuelas Primarias de Winship-Robbins
AVISO DE RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN
2016 - 2017

Escuela: (circula uno) **Escuela Comunitaria de Winship** **Escuela Robbins**

Nombre de Estudiante (s):

Después de haber leído la información, por favor marque las cajas apropiadas:

- Folleto Instruccional del desarrollo del lenguaje de ingles
- Folleto del compacto de la Familia y Escuela

He recibido una copia del 2016 – 2017 Manual Para Estudiantes/Padres y una copia de Las Notificaciones Legales de los Padres, Tutores Legales y Estudiantes asignadas por mandato y entiendo que es mi responsabilidad leer el manual y discutir su contenido con mi niño/niños.

Firma de Padre/Tutor

Fecha

COMUNICADO DE PRENSA Y DE PUBLICACION:

Nombre de Estudiante (s):

[] **Sí**, mi hijo/hijos _____
Pueden ser entrevistados o fotografiados para su publicación incluyendo internet/web del distrito/escolar.

[] **No**, mi hijo / hijos _____
No pueden ser entrevistados o fotografiados para su publicación.

Firma de Padre/ Guardián

Fecha

Le daremos una copia extra de esta página para
FIRMAR Y DEVOLVER A LA ESCUELA
Esta copia es para su referencia

Page Intentionally Left Blank/
Página se dejó en blanco intencionalmente

Winship-Robbins Elementary School District

Student and Parent Handbook

2016/2017

WINSHIP COMMUNITY SCHOOL

4305 South Meridian Rd.
Meridian, California 95957
(530) 696-2451 Fax: 696-2262

ROBBINS ELEMENTARY SCHOOL

P.O. Box 237
17451 Pepper Street
Robbins, California 95676
(530) 738-4386 Fax: 738-4291

DISTRICT OFFICE: WINSHIP ELEMENTARY SCHOOL

BOARD OF TRUSTEES

Mr. Hassen Mohsen, President
Mrs. Janet Alonso, Clerk
Mr. Dick Akin, Member
Mrs. Jamellh Mohsen, Member


Board meetings are held on the second Wednesday
of each month at alternating sites at 6:00 PM

WINSHIP COMMUNITY SCHOOL STAFF

Dr. Laurie Goodman, Superintendent/Principal
Mrs. Lori Mc Anelly Kinder – 3rd Grade Teacher
Mrs. Catherine Lambert, 4th-8th Grade Teacher
Mr. Rich Jenkins, Bus Driver/Maintenance
Mrs. Diane Hilbert, Secretary/Bookkeeper
Mrs. Ana Banuelos , K- 3rd Grade Aide, Mrs. Joni Bailey, 4th – 8th Grade Aide,

ROBBINS SCHOOL STAFF

Dr. Laurie Goodman, Superintendent
Mrs. Dawn Anderson, Kindergarten Teacher
Mrs. Erica Grothe, 1st & 2nd Grade Teacher
Mrs. Holly Byers, 3rd Grade Teacher
Mrs. Susan Griffith, 4th Grade Teacher
Mrs. Leah Palmer, 5th Grade Teacher
Mrs. Mayra Cervantes, 6th Grade Teacher
Ms. Roxanne Hernandez, 7th Grade Teacher
Ms. Patty Van Ruiten, 8th Grade Teacher
Mrs. Stacey Bailey, Secretary/Bookkeeper
Miss. Cynthia Ramirez, Bilingual Secretary
Mrs. Stacey Christison, Aide, Mrs. Tinya Farmer, Aide
Mrs. Donna Holt, Aide, Special Education Aide
Mrs. Ronda Proctor, Aide, Special Education Aide
Mrs. Gabina de Mora, Cafeteria Manager and Custodian
Mrs. Laura Perez, Custodian



WELCOME

I would like to welcome all new and returning students and families to Winship and Robbins Elementary Schools. It is my goal, along with the staff and Board of Trustees, to provide a quality education in a safe environment for each of our students, and to promote social awareness and responsibility as citizens. We urge all parents and guardians to participate in school activities by joining the Parents' Clubs, the Site Councils, or volunteering in the classrooms, libraries, or playgrounds. Together we can bring about the highest degree of achievement for all our students. Please feel free to contact me at any time with questions or concerns. I value your input.

Dr. Laurie Goodman
Superintendent
LaurieG@sutter.k12.ca.us

TABLE OF CONTENTS

	Page
Board Members, Staff Members, and Welcome	2
Strategic Plan	5
School Calendar	6
SECTION I: General District and School Information	7
SECTION 2: Admission, Records, and Attendance	7
Admission	7
Enrollment	7
Intra-district and Inter-district Transfer Requests	7
Child Health & Disability Prevention Program	7
Immunizations	7
Change of Address	8
Records	8
Attendance	8
Excused Absences	9
Unexcused Absences	9
Extended Illness	9
Truancy and Tardiness	9
When Notes to School Are Necessary	10
SECTION 3: Parent and Community Involvement	10
Volunteering	10
Parents' Clubs	10
SITE Councils	10
ELAC and DELAC Committees	10
Visitors and Access to School Staff	10
SECTION 4: Student Services	10
Student Fees	10
Field Trips	11
Libraries	11
Extracurricular Events	12
8 th Grade Graduation Requirements	12
Lost and Found	12
Bringing Personal Items to School	12
Bus Transportation	13
Food Services	13
School Books and Equipment	13
Telephone Use	13
Cell Phone Use	14
SECTION 5: Academic Standards	14
Progress Reports and Report Cards	14
Adopted Curriculum	14
Testing	14
Special Services	15
Student Study Teams (SSTs)	15
Other Educational Programs	15
Transitional Kindergarten	15
Positive Rewards	15
Promotion and Retention Board Policy	15
SECTION 6: Safety, Health and Discipline	16
Safety Drills	16
Civil Defense Emergency Plan	17
Minor Injuries	17

Medications	17
Allergic Reactions	17
Head Lice	17
Helmet Laws	18
Motorized Skateboards, Scooters, Bicycle/ Mopeds, Pocket Bikes	18
Vandalism and Theft	18
Dress Code	18
Standards of Student Behavior	19
Student Behavior in Relation to School Personnel	19
Student Behavior Toward Others	19
Positive Behavior	19
Unacceptable Behavior	20
Discipline Matrix	21
SECTION 7: Mandated Notifications	22
SECTION 8: Title I School Information for Robbins School	22
Notice of Receipt of Student/Parent Handbook	23

Following is the Winship-Robbins Elementary School District Strategic Plan, which was begun in June 2011, revised in 2016 and board-adopted in September 2016. It is a work-in-progress as staff, board members, and the community will continue to plan the actions needed to achieve our mission. The Strategic Plan/LCAP will be reviewed and revised during the 2016-2017 School Year. We will be requesting your input.

Winship-Robbins Elementary School District Strategic Plan 2016-2017

“Building Our Future Together by Putting Students First”

As the keystone of rural education, rich in natural resources and deeply connected to one another, the land and our global community, Winship-Robbins Elementary School District will inspire and challenge students to achieve academic excellence and personal goals, develop character and confidence, and instill habits of learning that will sustain them throughout life; qualified, caring staff will deliver a superior learning experience with gracious professionalism, in cooperation with parents and the larger community.

Beliefs

- We believe that all people are equal.
- We believe that integrity and honesty build trust.
- We believe that all human beings are accountable for their choices.
- We believe that responsibility builds character and self-esteem.
- We believe that hard work, determination and perseverance lead to achievement.
- We believe that respect strengthens individuals and community.
- We believe that education provides opportunities.

Objectives

- Each student will:
Set and achieve challenging academic and personal goals consistent with our mission, and reflect on his or her progress.
- Make observable growth in character development consistent with our mission and beliefs.
- Demonstrate growth in academic learning as measured by district and state assessment (e.g. CELDT, SBAC and MAP).

Parameters

- All site decisions will be consistent with our mission and objectives.
- We will not initiate any new program or service unless it contributes to achieving our mission, the benefits exceed the costs, and if relevant, provides for staff learning.

Winship-Robbins ESD | 2016-2017 CALENDAR

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="7">JULY 2016</th> </tr> <tr> <th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	JULY 2016							S	M	T	W	Th	F	S							1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							<p>4 Independence Day</p>	<p>2-6 Christmas/Winter Break</p> <p>11 Minimum Day</p> <p>16 M.L. King Day</p> <p>25 Minimum Day</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	S	M	T	W	Th	F	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																		
JULY 2016																																																																																																																			
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																																													
						1																																																																																																													
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																													
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																													
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																													
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																													
31																																																																																																																			
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																																													
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																													
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																													
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																													
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																													
29	30	31																																																																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="7">AUGUST 2016</th> </tr> <tr> <th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	AUGUST 2016							S	M	T	W	Th	F	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					<p>10-12 Staff work days</p> <p>15 First day of school</p> <p>24 Minimum Day</p>	<p>8 Minimum Day</p> <p>13 Lincoln's Birthday</p> <p>20 Presidents' Day</p> <p>22 Minimum Day</p> <p>28 Trimester Ends</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="7">FEBRUARY 2017</th> </tr> <tr> <th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	FEBRUARY 2017							S	M	T	W	Th	F	S				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28																		
AUGUST 2016																																																																																																																			
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																																													
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																													
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																													
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																													
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																													
29	30	31																																																																																																																	
FEBRUARY 2017																																																																																																																			
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																																													
			1	2	3	4																																																																																																													
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																													
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																													
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																													
26	27	28																																																																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="7">SEPTEMBER 2016</th> </tr> <tr> <th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td></tr> </tbody> </table>	SEPTEMBER 2016							S	M	T	W	Th	F	S					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		<p>5 Labor Day</p> <p>14 Minimum Day</p> <p>28 Minimum Day</p>	<p>3 Report Cards</p> <p>8 Minimum Day</p> <p>22 Minimum Day</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="7">MARCH 2017</th> </tr> <tr> <th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> </tbody> </table>	MARCH 2017							S	M	T	W	Th	F	S				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31															
SEPTEMBER 2016																																																																																																																			
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																																													
				1	2	3																																																																																																													
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																													
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																													
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																													
25	26	27	28	29	30																																																																																																														
MARCH 2017																																																																																																																			
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																																													
			1	2	3	4																																																																																																													
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																													
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																													
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																													
26	27	28	29	30	31																																																																																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="7">OCTOBER 2016</th> </tr> <tr> <th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	OCTOBER 2016							S	M	T	W	Th	F	S							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						<p>3-7 Minimum Day</p> <p>19 Minimum Day</p>	<p>5 Minimum Day</p> <p>10-17 Easter/Spring Break</p> <p>26 Minimum Day</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="7">APRIL 2017</th> </tr> <tr> <th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	APRIL 2017							S	M	T	W	Th	F	S							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
OCTOBER 2016																																																																																																																			
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																																													
						1																																																																																																													
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																													
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																													
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																													
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																													
30	31																																																																																																																		
APRIL 2017																																																																																																																			
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																																													
						1																																																																																																													
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																													
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																													
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																													
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																													
30																																																																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="7">NOVEMBER 2016</th> </tr> <tr> <th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	NOVEMBER 2016							S	M	T	W	Th	F	S			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				<p>7 Trimester Ends</p> <p>11 Veterans Day</p> <p>9 Minimum Day</p> <p>10 Report Cards</p> <p>21-25 Thanksgiving Break</p> <p>30 Minimum Day</p>	<p>24 Minimum Day</p> <p>29 Memorial Day</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="7">MAY 2017</th> </tr> <tr> <th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	MAY 2017							S	M	T	W	Th	F	S		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																	
NOVEMBER 2016																																																																																																																			
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																																													
		1	2	3	4	5																																																																																																													
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																													
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																													
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																													
27	28	29	30																																																																																																																
MAY 2017																																																																																																																			
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																																													
	1	2	3	4	5	6																																																																																																													
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																													
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																													
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																													
28	29	30	31																																																																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="7">DECEMBER 2016</th> </tr> <tr> <th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> </tbody> </table>	DECEMBER 2016							S	M	T	W	Th	F	S					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	<p>14 Minimum Day</p> <p>22-30 Christmas/Winter Break</p>	<p>1 Last Day of School</p> <p>2 Staff work day</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="7">JUNE 2017</th> </tr> <tr> <th>S</th><th>M</th><th>T</th><th>W</th><th>Th</th><th>F</th><th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	JUNE 2017							S	M	T	W	Th	F	S						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30														
DECEMBER 2016																																																																																																																			
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																																													
				1	2	3																																																																																																													
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																													
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																													
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																													
25	26	27	28	29	30	31																																																																																																													
JUNE 2017																																																																																																																			
S	M	T	W	Th	F	S																																																																																																													
					1	2																																																																																																													
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																													
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																													
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																													
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																													

Legal Holiday
 Minimum Day
 Staff Work Day
 Non-Attendance Day
 School Begins/Ends

Board approved 3/9/2016

SECTION 1: GENERAL DISTRICT AND SCHOOL INFORMATION

Other information such as the School Accountability Report Cards can be found online on our website at <http://winship-robbins.sutter.k12.ca.us/>

SECTION 2: ADMISSION, RECORDS AND ATTENDANCE

ADMISSION

Children in California have the right to a free and appropriate education. California state law provides the following:

Districts must admit children at the beginning of the school year (or whenever they move into a district) if they will be five years of age on or before September 2 of the school year (EC Section 48000[a]).

ENROLLMENT

To enroll a student the following is required:

1. A birth certificate or equivalent and a transfer/report card from the previous school
2. Evidence of immunizations

Only a parent or legal guardian may enroll a child in school. If there are questions, please see the site administrator.

INTRA-DISTRICT AND INTER-DISTRICT TRANSFER REQUESTS

Children in the Winship-Robbins Elementary School District may be granted requests to transfer between the two school sites or to a different district. Students residing outside the district may be granted requests to attend school at one of the Winship-Robbins sites. Please ask for the appropriate forms and board policies at one of the school site offices.

CHILD HEALTH AND DISABILITY PREVENTION (CHDP) PROGRAM

To protect the health of children, California law requires each child within 90 days of entrance into the first grade to provide a certificate approved by the Department of Health Services to the school where the child is to enroll. This certificate documents that within the prior 18 months the child has received the appropriate health screening and evaluation services.

IMMUNIZATIONS

California law requires every new student be immunized against diphtheria, tetanus, polio, whooping cough, mumps, measles, German measles, chicken pox, and Hepatitis B. Students without immunization records must be excluded from attending school. Objection of immunization based on religion or personal beliefs may be discussed with the principal, and a waiver may be granted. Students entering 7th and 8th grade must have received the new Tdap booster. Under current law, schools do not have the option to provide a grace period. All 7th grade students will need to show proof of Tdap immunization or submit an exemption before starting the 2015-16 school year and all future school years.

CHANGE OF ADDRESS

Please notify the school of any change of address and/or telephone numbers, including other adults listed as emergency contacts. **In case of an emergency, updated information is critical.**

RECORDS

Parents may request to review individual records by making a request to the principal (Ed. Code 49063). A parent has the right to receive a copy of his/her child's permanent records, review them, and request changes in types of data kept. The parent also has the right to challenge the content of the record.

ATTENDANCE

Daily school attendance is the first step in helping children to do their best. When children miss school, they miss valuable learning time. Because our first order of business each morning is an all-school flag salute and important announcements, it is imperative that all students be on time every day. In addition, school districts are funded based on Average Daily Attendance, not the number of students who are enrolled. Our district attendance has gone from approximately 98% to 96% due to a high number of absences, and this greatly affects the amount of money the schools get to operate from the state. Poor attendance also affects current and future academic success. We appreciate your cooperation in improving this percentage.

A student who is late in excess of thirty (30) minutes will be considered tardy. Three tardies will be considered one day absent. Tardy students must check in at the school office.

Daily attendance records are kept on each student in the Winship-Robbins Elementary School District. We attempt to contact the parents of all students who are absent each day. After the first 30 days of enrollment, all students who have 3 excused absences could receive a letter requesting medical verification for all future absences. You will also be required to meet with the site principal. YOU MUST CALL AND SEND A NOTE EVERY DAY YOUR CHILD IS ABSENT.

Parents who wish to sign their child out of school before dismissal time must report to the office. The office will send for the child and the parent will be required to sign the child out. **PLEASE DO NOT GO TO THE CHILD'S CLASSROOM.**

When possible, please make dentist and doctor appointments after school. If you find it necessary to check your student out for medical or personal appointments, please try doing so in the afternoon, to avoid missing core instructional time in ELA and math.

State law (Ed. Code 48213) requires that children must be excluded from school for these reasons:

4. Contagious health problems, including lice. Head lice causes children to miss important class time if not cleared up right away. Parents are expected to treat, remove all eggs (nits) and return the pupil to school the next day.
5. Lack of immunization shots or records
6. Parents may contact the school or county public health department on communicable diseases such as chicken pox, pink eye, or hepatitis if unsure of when students may return to school.

Excused Absences (Ed. Code 48205)

Students will be marked absent, but not considered truant for the following reasons:

- Appearance in court
- Attendance of a funeral
- Observance of religious holiday
- Attendance of religious retreat

You must request an excused absence in writing to the principal prior to the activity.

Unexcused Absences

The following examples are not legal excuses and must be recorded as unexcused:

- Babysitting
- Missed the bus or no transportation
- Went shopping
- Overslept or forgot the alarm
- Went hunting or fishing
- No clean clothes to wear
- No shoes
- Child's birthday
- Child stayed home to work
- Kept child home to visit with relatives who are in town
- Didn't want child to go on a field trip
- Thought it was a holiday

Also, students who have a medical or dental appointment should not have to miss the balance of the day, unless they are too ill to return to school.

Extended Illness (Ed. Code 48207)

Please contact the school to make arrangements if your child's illness causes three or more missed days of school. Parents may make arrangements for school and/or homework. Home/hospital instruction is available by joint request of the parent and physician. Independent study is available through contracts with the parent, teacher and child.

Truancy and Tardiness

Any student who is absent from school (unexcused) more than 3 days is legally a truant. A fourth unexcused absence will start the Student Attendance Review Board (SARB) procedures:

1. The fourth unexcused absence will result in a warning letter.
2. The fifth unexcused absence will result in the second letter and a conference.
3. The sixth unexcused absence results in the final warning letter and attendance contract attempting to improve the student's attendance.
4. A seventh unexcused absence results in referral to the SARB. Parents and students are required to appear before the Student Attendance Review Board to work out the truancy situation. Continued truancy may result in legal action.

A student who is tardy more than three times without an excuse is also considered truant and the same procedures shall apply as for absences (see above). Student tardiness can be a serious problem; it deprives the student of valuable instruction time and interrupts the teacher, the class, the cook (for lunch count), and the secretary for the tardy note.

When Notes To School Are Necessary (signed by the parent or guardian):

- Your child was absent from school; please include reason and date(s) of absence
- Your child has a medical or dental appointment during the school day
- To excuse your child from P.E. (after 3 days we must have a doctor's note)
- Your child wants to get off the bus at a stop other than the regular stop
- Your child usually rides the bus, but is to be excused from riding the bus home in the afternoon by walking to any other place except home, or riding with anyone except

his/her own parents (this person must be named on the registration card as authorized to pick up the child from school)

- Travels to and from school by a means other than the school bus

Students who plan to walk or ride bikes to and from school every day may bring one note that will be good for the whole year.

SECTION 3: PARENT AND COMMUNITY INVOLVEMENT

VOLUNTEERING

We have many extra jobs at our schools with which we need help. We also encourage you to work in your child's classroom. These jobs range from shelving library books to working with students. If you have time on a regular weekly basis to help us, please contact your child's teacher or the principal. Statewide regulations require volunteers to be fingerprinted for the protection of our children. Volunteers will pay for the fingerprint check. Please ask for a copy of our Volunteer Handbook.

PARENTS' CLUBS

Winship-Robbins parents are encouraged to join the Parents' Club at their school. The Parents' Clubs plan fundraisers and coordinate special events that they sponsor such as field trips. Check with your child's school for the meeting dates and times.

SITE COUNCILS

An elected council of parents and staff meet periodically throughout the year at each school site. All parents are welcome to attend. SITE Councils offer valued advice relative to school finance and issues. Check with your child's school for the meeting dates.

ELAC and DELAC COMMITTEES

Because our schools each have more than 15% English learners enrolled, there is an English Learner Advisory Committee (ELAC) as well as a District English Learners Advisory Committee (DELAC). These committees advise the board on programs and services for English learners, among other things. Please check with the staff for meeting dates.

VISITORS AND ACCESS TO SCHOOL STAFF

Adult visitors to our school are welcome to observe in our classes with prior permission. Parents are encouraged to meet with teachers to discuss their child's progress or to visit the classroom. Arrangements can be made for your visit through the office or with your child's teacher. Students may not bring other children with them to school as visitors, except with permission from teacher, parent, and principal.

SECTION 4: STUDENT SERVICES

STUDENT FEES

The California Constitution requires that public education be provided to students free of charge, unless a charge is specifically authorized by law for a particular program or activity. Therefore, the Winship-Robbins Elementary School District may not charge fees for school programs and extracurricular activities, except for those programs or activities where a fee is specifically authorized by law.

The law does allow school districts to request voluntary donations and engage in fundraising activities and programs. These donations and fundraising financial contributions are voluntary, and all students will be allowed to participate in school activities and extracurricular activities regardless of whether the parent or legal guardian makes a donation or contribution.

The fees, charges, and deposits that are legally authorized by law are as follows:

- Charges for food served to students, subject to free and reduced price meal program eligibility and other restrictions specified in law. Ed Code sections 38082 and 38084

- Paying the replacement cost for District books or supplies loaned to a student that the student fails to return or that are willfully cut, defaced, or otherwise injured, up to an amount not to exceed \$10,000. Ed Code section 48904
- Fees for field trips and excursions in connection with courses of instruction or school related social, educational, cultural, athletic, or school band activities, as long as no student is prevented from making the field trip or excursion because of lack of sufficient funds. Ed Code section 35330
- Fees for school camp programs, so long as no student is denied the opportunity to participate because of nonpayment of the fee. Ed Code sec 35335
- Medical or hospital insurance for field trips that is made available by the school district. Ed Code section 35331
- Charges for required medical and accident insurance for athletic team members, so long as there is a waiver for financial hardship. Ed Code section 32221
- Reimbursement for the direct cost of materials provided to a student for property the student has fabricated from such materials for his/her own possession and use, such as wood shop, art, or sewing projects kept by the student. Ed Code section 17551
- Reimbursement for the actual cost of duplicating public records, student records, or a prospectus of the school curriculum. Ed Code section 49091.14; Government Code section 6253
- Fees for transportation to and from school, and transportation between school and regional occupational centers, programs, or classes, as long as the fee does not exceed the statewide average nonsubsidized cost per student, and provided there is a waiver provision based on financial need. Ed Code sec 39807.5

FIELD TRIPS

Field trips are a special part of your child's education. We enjoy having field trips when possible to reinforce what is learned in the classroom, to reward academic achievement, and to introduce new concepts, facts and ideas to students. If a child stays at school, special arrangements must be made for his/her supervision. Being absent just to avoid a field trip is not an option; by law, children must attend school.

We must have on file a "field trip permission slip" for each field trip signed by the parent or guardian before a student will be permitted to attend these events. Permission must be in writing; it will not be granted by a telephone call. These slips will usually be handed out to students at least five (5) school days prior to the trip, but sometimes opportunities come up that can't be planned ahead. Field trip permission slips must be returned right away in order that we can plan for chaperones, lunch, transportation and any fees. Please be sure to fill out medical information and emergency phone numbers. The only exception for "each field trip" is for daily/weekly walks, which are repeated throughout the year. In this case, a slip covering the entire year will suffice.

Parents may be invited to help chaperone field trips, depending on available space and the requirements of the venue. Siblings or children not enrolled in our district are not allowed to attend. Parent drivers must file proof of the required amounts of insurance, a copy of their DMV printout, and fill out proper volunteer forms. Please see the secretary at your school to obtain these forms prior to the day of the trip.

LIBRARIES

We are committed to having libraries that provide a broad range of reading material for our students. Classrooms may visit the libraries each week. When your child brings a library book home, please remember:

1. Read to your child every day.
2. Keep library books in a safe place.
3. Treat books with care: use clean hands and be gentle.
4. Be prepared to pay for lost or damaged books.
5. Return books on time.

EXTRACURRICULAR EVENTS

Winship and Robbins Schools sponsor sports programs throughout the year. Sports may include softball, basketball, flag football, and wrestling, volleyball, soccer and basketball. Each school holds dances for students in the upper grades during the school year. Eligibility requirements for participation in extracurricular events include:

- **a 2.00 grade point average in class work**
- a good attendance record (less than 5 absences for the current trimester) and have attended school the day of the event
- less than 2 citations for the current trimester
- completion of a sports contract for sports participation
- student may not have dropped out of a previous sport during the current school year for other than a medical reason

We welcome parent volunteers as coaches and chaperones in order to make these sports and events happen. Parents are responsible for their child's transportation to and from games and dances.

8th GRADE GRADUATION REQUIREMENTS

Prior to participating in the 8th Grade Diploma and Promotion Ceremony and attendant activities, and prior to receiving a diploma, students must meet the following criteria:

5. A student must pay all outstanding charges and return all school property.
6. A student on suspension at the time of the promotion ceremony shall not participate.
7. An inter-district student must have been enrolled and in attendance at a school site no later than the beginning of the last trimester of school attendance.
8. Students attending promotion ceremonies must attend rehearsals and must behave appropriately during the rehearsals and at the promotion ceremonies.

All students must meet the requirements below:

5. Maintain a cumulative grade point average of 2.00 during the 8th grade year.

6. Have a school attendance record of 90% of the days enrolled for the current school year. Absences due to school-sponsored trips and/or activities are not counted toward the 90% percent attendance requirement. A student temporarily disabled 2 weeks or longer by accident or illness may receive Home/Hospital instruction. Students with chronic medical conditions with medical notes will be given special considerations. Independent Study programs may also be initiated to accommodate students with special circumstances.
7. Students are encouraged to prepare and deliver a presentation at the promotion ceremony.
8. Special Education students must meet requirements as set forth by the Individual Education Program (IEP).

A District appeals process is provided to cover extenuating circumstances pertaining to a student's attendance/grade point average requirements. All appeals shall be submitted in writing to the Winship-Robbins Board of Trustees no later than eight attendance days prior to the promotion ceremony. A copy must be sent to the school site principal. Board Policy and Administrative Regulation 6146.5

LOST AND FOUND

Please label all personal items such as clothing, water bottles, and lunch boxes with your child's name. If a personal item is lost, please contact your child's classroom teacher and/or the office to see if the item has been found.

BRINGING PERSONAL ITEMS TO SCHOOL

Students should not bring their own personal entertainment items to school. This includes balls, toys, Frisbees, water pistols, trading cards, roller blades, skateboards, etc. For obvious safety reasons, knives, guns, bullets or caps, beepers, matches, walkie-talkies, spray

paint cans, laser pointers, etc. are **not allowed at school at any time**. In addition, students should never bring valuable items such as large amounts of money, CD players, I-pods, cameras, handheld video game devices, etc. Items such as these tend to create disputes and interfere with the school routine. If these items are brought to school, they will be confiscated and turned into the office until parents can pick them up. Permission to bring such items for a specific purpose may be obtained from the classroom teacher. These items may not be taken outside on the playground or used on the bus. Also see "Telephone Use" and "Cell Phone Use" on the next page.

BUS TRANSPORTATION

Children who live in the Winship-Robbins School District may be eligible for bus transportation. Inter-district transfer students may also be eligible when arrangements can be made to correspond to the schedule. Students not being picked up or dropped off at their normal times must have written permission from their parents. Bus rules and regulations are outlined in the Discipline Matrix. Riding the bus is a privilege that may be withdrawn for violation of the rules.

FOOD SERVICES

Winship-Robbins School District participates in the National School Lunch Program (NSLP). We provide healthy, nutritious meals to our students that fall within the regulations and guidelines of the NSLP. School meals offer students milk, fruits and vegetables, proteins and grains, and they must meet strict limits on saturated fat and portion size. Since 2012-2013, school lunches must meet additional standards:

- Age-appropriate calorie limits
- Larger servings of vegetables and fruits (students must take at least one serving of produce)
- A wider variety of vegetables, including dark green and red/orange vegetables and legumes
- Fat-free or 1% milk (flavored milk must be fat-free)
- More whole grains
- And less sodium

Starting in 2013-14 our district qualifies for free breakfast and lunch for all students. All parents or guardians need to still fill out the paperwork for the Free and Reduced Lunch Program so that we have verification for the government if needed. Please direct all questions regarding the NSLP to the Principal at either school site.

In the Winship – Robbins School District there are two schools. The Winship School qualifies for free breakfast and lunch for all students in the 2016-2017 school year which is Provision two non-base year. **Students who attend Winshop School will not need to submit an application. All students who attend Robbins School will be required to submit an application.** All parents or guardians need to fill out the paperwork required for verification for the NSLP.

SCHOOL BOOKS AND EQUIPMENT

We issue students textbooks and other materials. Textbooks may be assigned by a number and each student will be expected to keep possession of this book until it is returned. Students will also have access to library equipment and books, PE equipment, computers and other educational tools. We ask that they treat these items as if they were their own. Students who deliberately damage or destroy this equipment will be held responsible for the cost of replacement. Students will also be required to pay for any lost books or materials before report cards are issued. Failure to pay for damage or lost materials may result in loss of privileges such as reward trips.

TELEPHONE USE

Students may make only supervised telephone calls, and only in the event of an emergency. Last-minute after-school plans or forgotten homework do not constitute an emergency. Please have your child plan ahead, as permission to attend an event or get off

at a different bus stop must be written. If you need to contact your child while at school, please call the office. Students are encouraged not to bring cell phones to school; if a cell phone is brought to school, it must remain turned off and in the student's backpack. If it is turned on, even on the bus, staff will confiscate the phone and the student will face the consequences per the discipline matrix. The school is not responsible if the cell phone is stolen or damaged.

CELL PHONE USE

During school hours, until the last bus leaves, cell phones

- must be turned off.
- must be stored in a secure location.
- must never be visible.
- can never be used unless permission is given by a teacher or other staff member
- must not be in view or used while on the school bus.

The School District assumes no responsibility for lost, stolen, or damaged cell phones.

Cell phones must not be utilized in a school emergency situation unless the student is instructed to do so by a staff member.

Again, the School District discourages students from bringing cell phones to school. Even during after-school events and extra-curricular activities, students are always under the supervision of a responsible adult and phone service is readily available. Students, who choose to bring a cell phone to school and then violate the above guidelines, will have their cell phones confiscated, and the parent will be required to pick up the phone in the office. If a student violates any of the above guidelines, he/she will not be allowed to have a cell phone at school and will be subject to disciplinary action according to the Discipline Matrix.

SECTION 5: ACADEMIC STANDARDS

PROGRESS REPORTS and REPORT CARDS

Parents will be sent a Progress Report at weeks 6, 18 and 24 in the school year. Report Cards for grades K-8 will be issued at the end of every trimester. Parent/Teacher Conferences are scheduled in November and any other time a teacher or parent deem necessary.

ADOPTED CURRICULUM

Following is the list of adopted curriculum for 2014-15:

Subject	Grades	Publisher	Grades	Publisher
Math	K-5	Houghton-Mifflin	6-8	CPM
Language Arts	K-5	McGraw-Hill	6-8	McGraw-Hill
Social Studies	K-5	McGraw-Hill	6-8	McGraw-Hill
Science	K-5	McGraw-Hill	6-8	McGraw-Hill

Winship-Robbins ESD is in the process of implementing the California State Standards. Students will be provided all instructional materials needed for the California State Standards. We have changed the report cards to match the California State Standards. Parents are welcome to review materials at each school site.

TESTING

Each spring all children in California participate in a standardized achievement test. Starting in the spring of 2014, California will test grades 3-11. The SBAC tests what children have learned and provides us with one measure of a child's performance in school. Students in 5th and 7th grade students also take the STAR science test. English Learner students are assessed in the fall using the CELDT test.

SPECIAL SERVICES

A variety of Special Education Services are provided through the Sutter County Office of Education for students who qualify for these programs. Psychological services are available as well as speech remediation for children with speech difficulties and/or language dysfunctions.

STUDENT STUDY TEAMS (SSTs)

A Student Study Team (SST) may be requested by a parent or teacher to review a student's progress. A Student Study Team is made up of the parents, teachers, and support staff to discuss ways to best meet the needs of individual students.

OTHER EDUCATIONAL PROGRAMS

All students are required to participate in our Physical Education program. Parents may request in writing to excuse a child from strenuous activities if the child has been ill. If a child is to be excused for more than 3 days, a doctor's note is required. Appropriate footwear is always required; flip flops or sandals are considered unsafe and do not meet Dress Code requirements.

Winship-Robbins Elementary School District offers education in Drug, Alcohol, and Tobacco Use Prevention for all students through the Sutter County Office of Education. Students in 6th grade from both schools attend Shady Creek near Nevada City for outdoor education every year or every other year. Fund raising events will take place throughout the year to make this possible.

TRANSITIONAL KINDERGARTEN

Transitional Kindergarten (TK) is the first year of a two-year kindergarten program that uses a modified kindergarten curriculum that is age and developmentally appropriate. This gives children who would have been the youngest in the kindergarten class an opportunity to spend an extra year getting ready for first grade, both academically and socially. Pursuant to law, *EC 48000(c)*, a child is eligible for Transitional Kindergarten if his or her fifth birthday is between August 1 and December 2, for the 201-15 school year. In 2014-15 and continuing on in future years, the dates will be September 1 and December 2. Children who are age-eligible to attend kindergarten but enroll in Transitional Kindergarten will need a signed Kindergarten Continuance Form. If you have questions regarding Transitional Kindergarten, please speak to the site principal.

POSITIVE REWARDS

Throughout the school year, Robbins School celebrates the success of student with awards during an assembly. This occurs six times a year based on established criteria. All students with no absences or tardies receive Perfect Attendance. Citizenship awards are given to students who maintain excellent behavior as a student of the month.

PROMOTION and RETENTION POLICY

Board Policy Promotion/Retention BP #5123(a)

As a result of AB 1626 The Winship-Robbins Elementary School District has adopted a promotion and retention policy that ends social promotion, and identifies pupils who should be retained or are at risk of being retained between specified grade levels in specific subjects as outlined below.

Kindergarten students may only be retained with written permission of the parent and recommendation of the teacher as per Education Code 48011. Students in grades 1-8 may be retained at the recommendation of the teacher and administrator of the school in consultation with the Student Study Team. Parents of a retained child have the right to appeal a retention to the site administrator and Board of Trustees, in that order. The Board maintains final decision in this matter.

For students who are in danger of retention or recommended for retention SST, (student study team) meetings will be held to assure success. A written intervention plan and timeline will be developed and agreed to in writing by the parent, administrator, teacher and student. Students with a current special education IEP will be held to the same criteria as outlined with accommodations as specified in his/her goals and objectives plan.

Criteria for retention in grade level- (child does not meet requirement in at least two areas, of the bulleted areas listed in respective grade levels)

GRADES K-1

- Does not meet District minimum in at least two areas- math, language, or reading for that grade.
- Child exhibits immature behavior at least one year below their grade level (i.e.: following basic 1-2 step directions, short attention span, speaks or thinks in fragments, low comprehension of verbal tasks, etc.)
- Excessive (10 or more) absences.

GRADES 2-4

- Child does not meet minimum standards on the State District assessment in math and reading.
- Child exhibits immature behavior at least 1-2 years below their grade level (i.e.: peer relations-does not socialize appropriately with peers, short attention span, difficulty following directions, poor organization).
- Does not meet district minimum standards with a 60% performance level in core language arts, reading, math, science and /or social science and multiple measures for that grade.
- Excessive (10 or more) absences.

GRADES 5-8

- Student does not meet minimum standards on the district assessment in math and reading.
- Student does not meet district minimum standards with a 60% performance level in core curriculum areas of language arts, reading, math, science and /or social science and multiple measures for that grade.
- Student exhibits immature behavior at least two years below his/her grade level (i.e.: inconsistent completion of work, socializes below grade level, lack of study, homework, and organization skills, does not work independently, etc.)
- Excessive (10 or more) absences.

INTERVENTIONS

The following process for identification and intervention will be implemented.

1. A child who is recommended for retention consideration will be identified by the teacher no later than November 15th of each school year.
2. A parent conference will be scheduled and a written plan of intervention will include: Remediation/intervention services and timelines developed by the teacher(s), administrator, parent, and student.
2. Remediation program services may include the following:
 - After school tutoring on the teacher's volunteer basis
 - Additional in-class support by special education personnel, instructional aide, volunteer, reading specialist
 - Response to Intervention
4. Review of student progress by site administrator on at least a monthly basis.
5. Final recommendation meeting following intervention program.

SECTION 6: SAFETY, HEALTH AND DISCIPLINE

SAFETY DRILLS

Fire drills are held monthly and earthquake, intruder and bus safety drills are held each trimester. Each site's Emergency Plan is available on request from the school office.

CIVIL DEFENSE EMERGENCY PLAN

In the event of a local emergency such as a flood or an earthquake, the following procedure will go into effect. If a yellow alert (one hour or more of notification) has been called, parents will be responsible to pick up their children. Those students remaining will be kept at school and mobilized in the safest shelter the school affords. If a red alert (fifteen minutes or less) has been called, all students will be kept at school and mobilized in the safest shelter the school affords.

MINOR INJURIES

The staff works very hard to make the environment safe for all students. However, injuries do happen due to unavoidable accidents. Sometimes the injuries are minor, and the staff uses its own discretion in treating them. Parents are not notified unless the student requires immediate emergency medical treatment. If a parent wishes to be notified for a minor injury that does not require emergency medical treatment, please notify the school.

MEDICATIONS

Since medical treatment is the responsibility of the parent and the family doctor, medications are rarely given in school. In most instances, the parent, with the help of the family physician, is urged to work out a schedule of giving medication outside school hours. The only exceptions involve special or serious problems where it is deemed absolutely necessary to give medication. Medicine whether prescription or nonprescription will be given only on the written authorization and explicit directions from the doctor. Medication cannot be given to your child by school personnel unless the school has on file written instructions from your child's physician and you, stating the name of the medication, dosage to be given, time to be administered, and a specific written directive for school personnel to administer the medication. All medications, whether prescription or nonprescription, must be in their ORIGINAL CONTAINERS. Medication is not to be transported to the school by the child. The parent must bring it into the office and pick it up from the school office. All medications will be stored in a secure location in the school office. The form "Authorization to Give Medication at School" can be obtained from the office or on the district's website at <http://winship-robbins.sutter.k12.ca.us>.

ALLERGIC REACTIONS

Should your child have an allergic reaction to bee stings, pollen, food, or anything else which must have immediate attention, please send instructions to the school with the procedure to be followed.

HEAD LICE

Staff at each school will conduct routine screening to help prevent the spread of head lice. It is the responsibility of our staff to send students to the office if suspected cases of head lice are detected. A designated person will examine the child, as well as any sibling or members of the same household of the affected student. If adult head lice or nits are found, a second member of the lice team will confirm this. Then parents/guardians will be notified immediately and the child is to be taken home and treated.

It is required that he/she be treated and returned to the school office **the next school morning** for a follow-up exam. **A parent/guardian must accompany the student(s) to the school.** For the privacy of your child, we ask that you bring them at 8:45. They cannot ride the bus or just be sent to class without being rechecked. The student must be **free of all lice and nits** in order to remain at school. On the following two Fridays, two members of the lice team will again check the child for a recurrence of lice.

The most important part of lice control is to treat the child's hair. Lice treatment products can be found in most drug or grocery stores. In order to remove the nits (nits are the eggs that attach to the hair shaft), you can expect to spend at least an hour or more going

through small sections of hair and manually removing each nit from the hair shaft. You must wash hats, coats, bedding, pillows, and stuffed animals to be sure all the live lice are killed.

Your child is to be accompanied to school every morning until he/she is found to be free of all lice and nits. The child's hair must be clean and dry. You must treat your child's hair a second time about a week after the first treatment, because it takes 6-9 days for nits to hatch.

HELMET LAWS

As required by Vehicle Code Section 21212, "A person under 18 years of age shall not operate a bicycle, a non-motorized scooter, or a skateboard, nor shall they wear in-line or roller skates, nor ride upon a bicycle, a non-motorized scooter, or a skateboard as a passenger, upon a street, bikeway...unless that person is wearing a properly fitted and fastened bicycle helmet..." By law, we are to confiscate bicycles, skateboards, or scooters when the student is not wearing a helmet. The confiscated item will be returned either when the student brings a helmet to school OR when a parent or guardian comes to the school and takes possession of the item.

MOTORIZED SKATEBOARDS, SCOOTERS, BICYCLE/MOPEDS, POCKET BIKES

None of the above mentioned vehicles are allowed at school **at any time**. The operation of some of these vehicles is permitted only on private property, and others have age or license requirements. Please refer to the motor vehicle code for law clarification.

VANDALISM AND THEFT

Classrooms and materials in our schools are in first class condition and will be expected to remain in that condition. Therefore, it is necessary to ask the student or his parent to repair or pay for any damage to school property except when the damage was due to an unavoidable accident. (Ed. Code 48904)

DRESS CODE

The staff of the Winship-Robbins Elementary School District has established the following guidelines for what students should wear to school. This is not an exhaustive list, but is to be used as a guideline for appropriate dress during school. The goal of any dress code is for students to focus on their schoolwork and not on what is to be worn to school, or to be a distraction to other students. If a student comes to school dressed inappropriately, the parent may be called to bring clothing for the child to change into or the student may be asked to put on school-provided clothing or belts as needed.

- . All clothes must be size appropriate.
- . No clothing, apparel or accessories which are a distraction to the educational environment, considered unsafe or a health hazard.
- . No clothing that contains offensive or obscene symbols, signs, slogans, or words degrading any gender, culture, religious, or ethnic values. Also none that contain language or symbols oriented towards violence, sex, drugs, alcohol, or tobacco.
- . No tube tops, halter tops, racer back or spaghetti strap tops. All tank tops must have straps wider than 2 inches.
- . No shirts with side cut outs, low-cut backs or with sheer overlays/netting that is see through.
- . No shorts, skirts and/or dresses shorter than mid-thigh- 4 inches above the knee or 1 inch below index fingertip while the student is standing with their arms fully extended by the side of their legs.
- . No clothing with significant holes rips and or tears. Including pants with holes above the index finger tips.
- . No visible mid-drifts, cleavage, bras or underwear.
- . Shirts must cover the waistband without having to be pulled down. In the mid drift area, no skin will be exposed when the student sits, stands or when arms are raised to shoulder height.
- . Pants must be fitted or a belt worn to keep them in place. Pants must fit securely and be able to be worn while walking, running or jumping without falling.

. No bare feet, unstable heels, flip flops, high heels, cleats or any other unstable shoe. Shoes must have a sole that cannot be penetrated. All sandals must have a strap around the back heel. All shoes must be suitable for physical education and outdoor play.

Students who violate the dress code will wear alternate clothes the remainder of the day. A phone call will be made to parents and clothes will be returned upon receipt of the dress code signed by a parent or guardian.

In order to protect the general student body and maintain the integrity of the educational environment, the school/administration reserves the right to amend/modify dress and grooming standards, without notice, and as necessary to maintain a safe and positive school atmosphere.

STANDARDS OF STUDENT BEHAVIOR

In order to maintain a school climate in which all students can learn, it is vital for all students to assume responsibility for their behavior. To aid students in making appropriate decisions governing their behavior, the following code of conduct identifying standards and expectation has been developed based on provisions of the various California Education Codes.

While the standards are not intended to be exclusive or all-inclusive, they illustrate the types of behavior that are appropriate and necessary in a wholesome school climate. These expectations shall apply to all students.

Student Behavior in Relation to School Personnel

In order to safeguard the right of students to learn and teachers to teach, certain minimal standards of conduct are necessary and must be observed. When serious infractions occur, police intervention is often necessary as required by state law. **Expulsion** proceedings will be initiated **against a student who assaults any school personnel, or who threatens** great bodily harm and there appears to be present the ability to commit such harm.

Student Behavior Toward Others

Each student is expected to respect the rights of others. Each student also has an obligation to promote and safeguard an atmosphere where all learning and enrichment activities can take place without concern for possible disruption. Disruptive or dangerous student behavior in class, on the school grounds, during school functions, or while coming to and going home from school will not be tolerated.

The Superintendent shall recommend a pupil's **expulsion** from the district for the following infractions:

1. Have in possession, sell, exchange, or give away any controlled substance including alcohol or tobacco products
2. Possession or sale of any weapon
3. Take part in a fight involving the use of a weapon or resulting in serious physical injury to any person
4. Striking, menacing, or threatening a teacher or other employee
5. Robbery or extortion
6. Continued defiance of school rules

Additionally, any incident listed above will be reported to the proper law enforcement office.

Positive Behavior

Students are expected to exhibit these basic behaviors and any others which individual teachers might enforce:

1. Demonstrate cooperation and responsible behavior.
2. Show respect for all staff members, adult supervisors, guests, substitute teachers, and other students.
3. Know and obey the rules and regulations in this handbook and other rules.
4. Do not display rudeness, defiance, or disrespect through words or gestures.

5. Respect the property of others.
6. Be honest.
7. Use acceptable language.
8. Take pride in your work and the work of others.
9. Have respect for cultural and ethnic differences.

Unacceptable Behavior

These behaviors will result in at least a citation and possibly further consequences depending upon the severity, repetition, and the student's age, according to the district Discipline Matrix.

1. Fighting
2. Theft
3. Misuse of property or damage to property
4. Verbal abuse/profanity
5. Gambling
6. Throwing or shooting of any objects including food and/or liquids that could cause bodily injury or discomfort
7. Threats to others
8. Involvement in any gang-related activities
9. Acts of racial prejudice
10. Student conduct constituting bullying and/or "cyber-bullying"
11. Acts that interfere with another student's learning
12. Spitting
13. Horseplay, slugging, punching, shoving, kicking, slapping, pushing, tripping, karate-type or other martial arts moves
14. Spreading rumors or teasing others
15. Possession of firecrackers or other explosives
16. Causing false alarms
17. Lighting any fires
18. Bicycling or skateboarding in off-limit areas during and after school hours
19. Disobeying or ignoring the reasonable directions of any school staff
20. Disobeying the bus driver and not following bus rules
21. Disrupting school activities
22. Leaving the school campus without permission of school authorities
23. Being outside an assigned area
24. Running on the cement walkways or blacktop less authorized
25. Excessive show of affection
26. Being on school grounds before or 8:00, and between school dismissal and 5:00 PM.

**DISCIPLINE MATRIX 2016-2017
ROBBINS ELEMENTARY SCHOOL**

Violation	Step 1	Step 2	Step 3	Step 4	Step 5
Class 5: <ul style="list-style-type: none"> • Weapons • Assault on staff 					<u>Minimum:</u> 5 day suspension <u>Maximum:</u> Expulsion
Class 4: <ul style="list-style-type: none"> • Fighting • Sexual Harassment • Theft • Arson • Vandalism • Threats • Possession of or under the influence of alcohol, tobacco or drugs 			<u>Minimum:</u> 1 day suspension <u>Maximum:</u> Expulsion	<u>Minimum:</u> 2 day suspension <u>Maximum:</u> Expulsion	<u>Minimum:</u> 3 – 5 day suspension <u>Maximum:</u> Expulsion
Class 3: <ul style="list-style-type: none"> • Roughhousing • Graffiti • Profanity • Defiance • Gambling or forgery • Verbal threat • Cheating • Repeated use of Electronic equipment 	<u>Minimum:</u> Missed recess Conference with parent Parent notified <u>Maximum:</u> 1 day suspension	<u>Minimum:</u> Missed recess Conference with parent Parent notified <u>Maximum:</u> 2 day suspension	<u>Minimum:</u> 1 day suspension <u>Maximum:</u> 3 day suspension	<u>Minimum:</u> 2 day suspension <u>Maximum:</u> Expulsion	<u>Minimum:</u> 3 day suspension <u>Maximum:</u> Expulsion
Class 2: <ul style="list-style-type: none"> • Cafeteria misconduct • Excessive show of affection 	<u>Minimum:</u> Missed recess Conference with parent Parent notified <u>Maximum:</u> 1 day suspension	<u>Minimum:</u> Missed recess Conference with parent Parent notified <u>Maximum:</u> 2 day suspension	<u>Minimum:</u> Missed recess Conference with parent Parent notified <u>Maximum:</u> 1 day suspension	<u>Minimum:</u> Missed recess Conference with parent Parent notified <u>Maximum:</u> 4 day suspension	<u>Minimum:</u> 1 day suspension <u>Maximum:</u> 5 day suspension
Class 1: <ul style="list-style-type: none"> • Disrespectful • Inappropriate language &/or gestures • Poor decision making • Dress Code 	<u>Minimum:</u> Citation Missed recess Parent notified <u>Maximum:</u> 1 day in-school suspension	<u>Minimum:</u> Citation Missed recess Parent notified <u>Maximum:</u> 1 day in-school suspension	<u>Minimum:</u> Citation Missed recess Parent notified Conference with parent <u>Maximum:</u> 1 day in-school suspension	<u>Minimum:</u> Citation Missed recess Parent notified Conference with parent <u>Maximum:</u> 1 day in-school suspension	<u>Minimum:</u> Citation Missed recess Parent notified Conference with parent <u>Maximum:</u> 2 day in-school suspension
Bus Misconduct: <ul style="list-style-type: none"> • Defiance • Out of seat • Yelling • Throwing objects • Fighting • Food or drink 	<u>Minimum:</u> Parent Notified <u>Maximum:</u> 1 day no ride	<u>Minimum:</u> Parent conference <u>Maximum:</u> 2 days no ride	<u>Minimum:</u> 2 days no ride <u>Maximum:</u> 3 days no ride	<u>Minimum:</u> 3 days no ride <u>Maximum:</u> 1 week no ride	<u>Minimum:</u> 1 week no ride <u>Maximum:</u> 1 week no ride

Bullying: Student conduct constituting bullying and/or “cyber-bullying” is subject to corrective action and discipline in the District. Dependent upon the severity of the conduct, students that commit bullying in violation of the Education and District or school rules may be subject to a range of corrective action and discipline, including but not limited warnings and parent notification, suspension, or expulsion.

Section 7: MANDATED NOTIFICATIONS

A complete list of all mandated notifications (information that we are required to give parents by the state and federal governments) is given out with this Student and Parent Handbook either at the beginning of the school year or when we register a child new to our district. If you did not receive this booklet, please ask the school secretary for a copy.

The Uniform Complaint Officer for the district is Dr. Laurie Goodman who can be contacted through either of the school offices (the phone numbers and addresses are on the front cover of this handbook) or by email at LauireG@sutter.k12.ca.us.

Section 8: TITLE I SCHOOL INFORMATION

Robbins School is a Title I School. We are mandated to inform the parents of students at Robbins of the following information about Title I.

- **Program Intent**

The purpose of Title I, Part A is to ensure that all children have a fair, equal, and significant opportunity to obtain a high-quality education and reach, at a minimum, proficiency on the state content standards and assessments. The intent of the funding is to meet the educational needs of low-achieving students enrolled in the highest poverty schools.

- **Program Description**

This is the largest federal program in California schools aside from Special Education. Funds are either targeted to eligible pupils at school sites or spent in accordance with a schoolwide program plan that may include other federal programs and serve all pupils, not just Title I-eligible pupils.

There are two grant types for Title I, Part A (Basic Grant) and Part D (Neglected and Delinquent). Together these two grant types form the Title I entitlement program.

Funds may be used in a variety of ways as long as they provide supplemental services that are focused on improving student achievement. Examples of how funds may be used include, but are not limited to the following:

- Supplemental support provided by teachers and instructional aides (e.g., bilingual, resource specialists, intervention, etc.)
- Extended learning time (e.g., before school, after school, pull-out focused instruction, etc.)
- Parent involvement
- Instructional materials and other instructional support (e.g., education-related technology)
- Staff development
- Health, nutrition, and other social services

- **Funding Level**

- Title I funds are allocated to LEAs (Local Educational Agencies, or the District or school site) based on a formula that takes into account the number of children from low-income families within the LEA's attendance area. LEAs create an allocation plan that specifies how the LEAs allocation will be distributed to eligible schools. LEAs determine eligibility criteria based on a measure of poverty at each school.
- Each LEA must apply each year through the Consolidated Application process.

28

**Winship-Robbins Elementary School District
NOTICE OF RECEIPT OF INFORMATION
2016-2017**

School: (circle one) **Winship Community School** **Robbins School**

Student Name(s):

After reading information please check appropriate boxes:

- ELL Instructional Brochure
- Family-School Compact

I have received a copy of the 2016-17 Student/Parent Handbook and understand that it is my responsibility to read the Handbook and discuss its contents with my child/children.

Parent/Guardian Signature

Date

PUBLICATION AND MEDIA RELEASE:

[] **Yes**, my child/children **may** be interviewed or photographed for publication, including the district/school website.

[] **No**, my child/children **may not** be interviewed or photographed for publication.

Parent/Guardian Signature

Date

**You will be given an extra copy of this page to
SIGN AND RETURN TO THE SCHOOL.
This copy is for your reference.**